



**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
des écoles Hudon-Ferland / Sainte-Hélène / Saint-Louis de Saint-Joseph
tenue le 17 octobre 2016 à 19 h, à l'école Hudon-Ferland**

**PREMIÈRE SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT :
la direction préside la réunion jusqu'à la nomination du président(e) / (art. 57 LIP)**

Sont présentes

et présent : Mmes Marie-Pier Breault, Nancy Boudreault, Marie-Eve Gagnon, Amélie Charest, Caroline Gagnon, Louise Pelletier, Stéphanie Léveillé, Julie Pelletier, Sophie Mignault, Chantal Bisson, Caroline Landry, Nathalie Bernier, Pascale Contreras-Paradis et Chantal Dubé
M. Dave Vaillancourt

Est absente : Mme Élisabeth Lavoie

Est invitée : Mme Nancy St-Pierre, commissaire (arrivée à 21 h 15)

1. Bienvenue / Ouverture de la séance et vérification du quorum (61 LIP)

Mme Chantal Dubé souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.

2. Adoption de l'ordre du jour (par courriel)

**Il est proposé par Mme Nathalie Bernier et résolu d'adopter l'ordre du jour tel quel.
Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

3. Nomination d'un président ou d'une présidente ainsi qu'un vice-président ou d'une vice-présidente pour l'année, parmi les parents membres du conseil d'établissement (élu par tous les membres du conseil d'établissement qui ont droit de vote)

- **Présidence** : Mme Chantal Dubé explique les fonctions de la présidente du CÉ.
- **Ouverture des propositions** :
 - Mme Amélie Charest propose Mme Marie-Eve Gagnon.
 - Mme Stéphanie Léveillé propose Mme Caroline Landry.
 - Mme Marie-Eve Gagnon propose Mme Nancy Boudreault.
 - Mme Nathalie Bernier propose la fermeture des propositions.
- **Acceptation / refus** :
 - Mme Nancy Boudreault refuse.
 - Mme Caroline Landry refuse.
 - Mme Marie-Eve Gagnon refuse.
- **Deuxième ouverture des propositions** :
 - Mme Nathalie Bernier propose Mme Chantal Bisson.
 - Mme Caroline Landry propose Mme Amélie Charest.
 - Mme Stéphanie Léveillé propose la fermeture des propositions.
- **Acceptation / refus** :
 - Mme Amélie Charest refuse.
 - Mme Chantal Bisson refuse.

- **Troisième ouverture des propositions :**
 - Mme Stéphanie Léveillé propose Mme Julie Pelletier.
 - Mme Marie-Eve Gagnon propose Mme Nancy Boudreault.
 - Mme Nathalie Bernier propose la fermeture des propositions.
 - **Acceptation / refus :**
 - **Mme Nancy Boudreault accepte.**
 - Mme Julie Pelletier refuse.
 - Vice-présidence :
 - **Ouverture des propositions :**
 - Mme Marie-Eve Gagnon propose Mme Amélie Charest.
 - **Acceptation / refus :**
 - **Mme Amélie Charest accepte.**
4. **Nomination des représentants de la communauté (42 LIP)**
Mme Marie-Pier Breault, agente de développement de la municipalité de St-Alexandre, accepte d'occuper ce poste.
5. **Nomination d'un secrétaire ou d'une secrétaire et d'un trésorier ou trésorière (nommé(e) par le directeur / la directrice / 69 LIP)**
- Secrétaire-trésorière
 - **Ouverture des propositions :**
 - Mme Caroline Landry se propose. Proposition acceptée.
6. **Adoption du procès-verbal de la dernière séance (6 juin 2016) et suivis (par courriel)**
Il est proposé par Mme Caroline Gagnon et résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 6 juin 2016 tel que reçu par courriel et lu par les membres. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.
7. **Calendrier des séances et frais de remboursement pour les membres (par courriel)**
Le document calendrier des séances 2016-2017 est **approuvé à l'unanimité**.
- 7.1 **Budget de fonctionnement du CÉ**
Mme Chantal Dubé nous informe que le budget alloué cette année par la commission scolaire est de 1 500 \$ pour les frais inhérents au fonctionnement du conseil d'établissement. La conférence présentée lors de l'assemblée générale a coûté 225 \$, le solde actuel est donc de 1 275 \$.
- 7.2 **Frais de remboursement pour les membres (par courriel)**
Informations transmises par Mme Chantal Dubé.
- 7.3 **Planification des dossiers (par courriel)**
Document concernant les définitions des actions à poser selon les sujets traités lors des assemblées par les membres du CÉ (à titre informatif pour chacun des membres).
8. **Révision des règles de régie interne (67 LIP) (par courriel)**
- Réception tardive du document par courriel. Durée moyenne des séances de 1 h 30. Privilégier l'envoi des documents ayant à être approuvés en premier.

- Mme Chantal Dubé fait un résumé des modifications apportées au document.
- **Il est proposé par Mme Marie-Eve Gagnon et résolu d'adopter le document de régie interne tel que déposé et présenté. La proposition est adoptée à l'unanimité.**
- Le document officiel sera retourné aux membres par courriel.

9. Participation des commissaires aux séances (45 LIP)

9.1 Mot de la commissaire

Arrivée de Mme Nancy St-Pierre à 21 h 15. Elle souligne et remercie la collaboration du CÉ depuis quelques années.

Mme Chantal Dubé remercie l'implication de Mme Nancy St-Pierre et de sa fidélité.

10. Dénonciation d'intérêts (70 LIP) – Formulaire à compléter (remis sur place)

Formulaires remplis par les membres présents et remis à Mme Chantal Dubé.

11. Représentants au conseil d'établissement 2015-2016 – Formulaire à compléter (remis sur place)

Formulaires remplis par les membres présents et remis à Mme Chantal Dubé.

12. Représentant au comité de parents

Mme Marie-Eve Gagnon se propose pour faire le lien avec la présidente du comité de parents pour obtenir un compte rendu des rencontres.

13. Points de la direction d'établissement :

13.1 Programmation des activités et sorties 2016-2017 (remis sur place) / Approbation

Remise du document « Programmation des activités/sorties 2016-2017 » des 3 écoles.

Corrections à apporter au niveau de l'activité neige et des olympiades : élèves concernés = mat. 5 ans à 6^e année (à la place de tous).

Il est proposé par Mme Amélie Charest et résolu d'approuver la programmation des activités et sorties 2016-2017 avec ces corrections. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

13.1.1 Reddition programmation 2015-2016

Total des coûts :	- St-Louis de St-Joseph = 2 123 \$
	- Ste-Hélène = 3 792 \$
	- Hudon-Ferland = 6 774 \$

Solde actuel au compte :	- St-Louis de St-Joseph = environ 3 000 \$
	- Ste-Hélène = 4 000 \$
	- Hudon-Ferland = 2 500 \$

- Mme Chantal Dubé présente les demandes pour les prochaines activités :

- Demande de commandite pour livres en anglais / Demande approuvée
- Labyrinthe d'Halloween à La Pocatière pour tous les élèves de St-Joseph le 28 octobre (environ 210 \$ - 215 \$) / Demande approuvée
- Fête d'Halloween à la résidence La Source le 28 octobre : fête intergénérationnelle pour maternelle 5 ans - Saint-Alexandre – groupe de Mme Micheline Langlais (sans frais) / Demande approuvée
- Spectacle « Buzz Cuivres » à la salle André-Gagnon, La Pocatière le 25 octobre a.m. (environ 3 018,00 \$ pour les 3 écoles) / Demande approuvée

- Spectacle Pekka pour préscolaire 5 ans de St-Alexandre le 18 octobre (sans frais) / Demande approuvée
- Visite au centre d'art de Kamouraska pour les élèves de 5^e et 6^e année de Ste-Hélène le 2 novembre (sans frais : coût défrayé par la bibliothèque mun.) / Demande approuvée
- Visite à la caserne le 30 septembre a.m. (préscolaire 5 ans, école Ste-Hélène) : Mme Marie-Pier Breault propose d'ajouter cette activité de prévention l'an prochain pour St-Alexandre et St-Joseph.
- Ateliers de science à ESCB le 22 novembre p.m. (transport assumé par ESCB) / Demande approuvée
- Activité de Noël : sortie au cinéma Louise de St-Pacôme (tous les élèves de Ste-Hélène) le 23 décembre en a.m. (environ 632 \$) / Demande approuvée
- Centre d'art de Kamouraska : 4 ateliers de novembre à février à l' OTJ pour le préscolaire Ste-Hélène et St-Joseph / Demande approuvée

13.2 Demande de soutien financier à la caisse des Champs et des Bois / Approbation

Une lettre sera adressée au directeur général de la caisse des Champs et des Bois (c. c. au président de la caisse et à la présidente du CÉ) pour un soutien financier, comme à chaque année, pour nos activités.

Il est proposé par Mme Nathalie Bernier et résolu d'approuver la demande de soutien financier. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

13.3 Prêt des locaux / Approbation

Il est proposé par Mme Caroline Gagnon d'approuver le document de prêt des locaux 2016-2017 tel que présenté par la direction. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

13.4 Plan d'action pour prévenir et traiter l'intimidation et la violence à l'école (par courriel) / Approbation

Mme Pascale Contreras-Paradis apporte quelques précisions. Les actions sur la violence verbale seront privilégiées. Un petit comité dans chacune des écoles sera à nouveau formé cette année. Mme Marie-Pier Breault propose que ce plan soit transmis aux 3 municipalités afin d'uniformiser les pratiques avec les écoles et activités.

Il est proposé par Mme Louise Pelletier et résolu d'approuver le plan d'action 2016-2017 tel quel. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

13.5 Mesures de soutien- services éducatifs / Approbation

Étant donné que Mme Chantal Dubé n'a pas encore reçu les tableaux de ces budgets, ce point sera présenté à la prochaine rencontre du CÉ.

13.6 Protocole d'entente gymnase école St-Louis de St-Joseph (par courriel) / Approbation

Le protocole a été retravaillé. La gestion d'entretien ménager discuté.

Mme Chantal Dubé fait la lecture de la résolution qui sera envoyée à M. Éric Choinière de la commission scolaire.

Il est proposé par M. Dave Vaillancourt et résolu d'approuver la résolution telle que lue. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

13.7 Retour sur l'assemblée générale du 12 septembre /Approbation

Mme Chantal Dubé remercie le comité pour la conférence.

22 parents présents : 11 de St-Alexandre, 2 de Ste-Hélène et 9 de St-Joseph.

13.8 Projet éducatif (site école) et plan de réussite vs loi 105 (par courriel) / Information

Le plan de réussite sera présenté au prochain CÉ après consultation du personnel des équipes-écoles.

13.9 Frais chargés aux parents / Information

Les frais varient entre environ 30 \$ et 60 \$. La politique a été revue en 2015, elle ne sera pas révisée cette année.

13.10 Clientèle scolaire 2016-2017 (par courriel) / Information

École	2016-2017	2015-2016
Hudon-Ferland	202	184
Ste-Hélène	85	84
St-Joseph	47	47

13.11 Service de garde / Information

Clientèle cette année = 103 réguliers / 38 sporadiques.

4 groupes multiâge / Implication des plus âgés.

Ajout d'activités privilèges (1 fois / mois).

Mme Chantal Dubé souligne la bonne communication entre le service de garde et les enseignants et la direction.

13.12 Invitation pour une activité régionale / Information

Invitation à Rimouski le 29 octobre. Aucun membre intéressé.

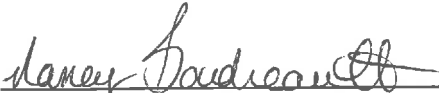
14. Questions du public

Aucune.

15. Levée de l'assemblée

La prochaine rencontre est prévue le 5 décembre.

Il est proposé et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 21 h 25.


Nancy Boudreault, présidente


Caroline Landry, secrétaire et trésorière


Chantal Dubé, directrice

