



**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement  
des écoles Hudon-Ferland / Sainte-Hélène / Saint-Louis de Saint-Joseph  
tenue le 2 octobre 2017 19 h, à l'école de Sainte-Hélène**

**PREMIÈRE SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Sont présentes : Mmes Nancy Boudreault, Caroline Landry, Annie Martin, Julie Pelletier, Marie-Ève Gagnon, Stéfanie Pelletier, Marie-Ève Fournier, Marie-Hélène Laplante Bérubé, France Charest, Marie-Pier Breault, Sophie Mignault, Pascale Contreras-Paradis et Chantal Dubé

Sont absentes : Mmes Émilie Lhopiteau, Amélie Charest et Caroline Gagnon (cette dernière a quitté vers 19 h 15)

Est invitée : Mme Nancy St-Pierre, commissaire

---

**1. Bienvenue / Ouverture de la séance et vérification du quorum (61 LIP)**

Mme Chantal Dubé souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.

**2. Adoption de l'ordre du jour (par courriel)**

Il est proposé par Mme Marie-Ève Fournier et résolu d'adopter l'ordre du jour tel quel.  
Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

**3. Nomination d'un président ou d'une présidente ainsi qu'un vice-président ou d'une vice-présidente pour l'année, parmi les parents membres du conseil d'établissement (élus par tous les membres du conseil d'établissement qui ont droit de vote)**

- Présidence : Mme Chantal Dubé explique les fonctions de ce poste.

- **Ouverture des propositions :**

- Mme Sophie Mignault propose Mme Caroline Landry.
- Mme Marie-Ève Gagnon propose Mme Caroline Landry.
- Mme Caroline Landry propose Mme Nancy Boudreault.
- Mme Nancy Boudreault propose Mme Marie-Ève Gagnon.

- **Acceptation / refus :**

- Mme Marie-Ève Gagnon refuse.
- Mme Nancy Boudreault accepte.
- Mme Caroline Landry refuse.

- Vice-présidence :

- **Ouverture des propositions :**

- Mme Sophie Mignault propose Mme Caroline Landry.
- Mme Caroline Landry propose Mme Julie Pelletier.

- **Acceptation / refus :**

- Mme Julie Pelletier refuse.
- Mme Caroline Landry accepte.

**4. Nomination des représentants de la communauté (art. 42 LIP)**

Mme Marie-Pier Breault, agente de développement de St-Alexandre, représente la communauté. Si on pense à une autre personne, le signifier à la présidente ou à la direction.

**5. Nomination d'un secrétaire ou d'une secrétaire et d'un trésorier ou d'une trésorière pour l'année (nommé(e) par le directeur / la directrice (art. 69 LIP))**

• Secrétaire-trésorerie

• **Ouverture des propositions :**

- Mme Julie Pelletier propose Mme Caroline Landry.
- Mme Nancy Boudreault propose Mme Julie Pelletier.
- Mme Caroline Landry propose Annie Martin.

• **Acceptation / refus :**

- Mme Annie Martin refuse.
- Mme Julie Pelletier refuse.
- Mme Caroline Landry refuse.

\* *La présidente communiquera avec les 2 absentes, Mmes Émilie Lhopiteau et Amélie Charest, afin de voir si intérêt pour le poste de secrétaire.*

**6. Nomination d'un substitut parent**

Les membres parents choisissent la nomination d'un seul parent pour les 3 écoles afin d'assurer une meilleure continuité des dossiers.

**Mme Chantal Dubé propose l'adoption d'un parent substitut par école.**

Mme Annie Bouchard est proposée pour nomination au poste de parent substitut. Mme Caroline Landry validera l'intérêt de Mme Annie Bouchard.

Les substituts choisis au niveau des enseignants sont :

- Mme Nathalie Bernier pour Saint-Alexandre
- Mme Mélisa Michaud pour Sainte-Hélène
- Mme Sabrina Lafrance-Ouellet pour Saint-Joseph

**7. Adoption du procès-verbal de la dernière séance (5 juin 2017) et suivis (par courriel)**

**Il est proposé par Mme Julie Pelletier et résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 5 juin 2017 tel que reçu par courriel et lu par les membres.**

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

**8. Calendrier des séances (par courriel)**

**Il est proposé par Mme Caroline Landry et résolu d'approuver le calendrier 2017-2018.**

**Cette proposition est approuvée à l'unanimité.**

**8.1 Budget et fonctionnement du CÉ**

Environ 1 350 \$. Déficit en juin dernier de 99,81 \$ (à valider au prochain CÉ avec les budgets à jour).

**8.2 Frais de remboursement pour les membres (par courriel)**

**8.3 Planification des dossiers (par courriel)**

Document présenté par Mme Chantal Dubé. Pas de question ni commentaire.

**9. Révision des règles de régie interne (art. 67 LI) (par courriel)**

Document présenté par Mme Chantal Dubé.

**Il est proposé par Mme Marie-Ève Gagnon et résolu d'adopter le document de régie interne tel que déposé et présenté. La proposition est adoptée à l'unanimité.**

Le document officiel sera retourné aux membres par courriel.

**10. Participation des commissaires aux séances (art. 45 LIP)**

**10.1 Mot de la commissaire**

Mme Nancy St-Pierre explique sa participation dans les différents comités et les causes qu'elle appuie.

**11. Dénonciation d'intérêts (art. 70 LIP) – Formulaire à compléter (remis sur place)**

Formulaires remplis par les membres présents et remis à Mme Chantal Dubé.

**12. Représentants au conseil d'établissement 2017-2018 – Formulaire à compléter (remis sur place)**

Formulaires remplis par les membres présents et remis à Mme Chantal Dubé.

**13. Représentant au comité de parents 2017-2018 – Formulaire à compléter (remis sur place)**

Aucun parent intéressé par ce poste. Cependant, Mme Marie-Ève Gagnon accepterait s'il y avait la possibilité d'utiliser la technologie Skype. Mme Chantal Dubé avisera M. Éric Choinière de la C. S.

**14. Points de la direction d'établissement :**

**14.1 Programmation des activités et sorties 2017-2018 (par courriel) / APPROBATION**

Mme Chantal présente les tableaux.

**Il est proposé par Mme Julie Pelletier et résolu d'approuver la programmation des activités et sorties 2017-2018. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.**

**14.2 Demande de soutien financier à la caisse Desjardins / APPROBATION**

Mme Chantal fait la lecture de la demande qui sera acheminée à M. Jean Lachance.

**Il est proposé par Mme France Charest et résolu d'approuver la demande de soutien financier. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.**

**14.3 Plan d'action pour contrer l'intimidation et la violence à l'école (par courriel) / APPROBATION**

Brève présentation par Mme Chantal Dubé. Dossier porté par Mme Pascale Contreras-Paradis. Aucune question, aucun commentaire.

**Il est proposé par Mme Annie Martin et résolu d'approuver le plan d'action 2017-2018 tel quel. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.**

**14.4 Mesures de soutien – services éducatifs / INFORMATION**

Mme Chantal Dubé précise que les mesures ont déjà été mises en place en fonction des plans d'intervention déjà existants. Tableaux des différentes mesures financières à venir. Au prochain CÉ, consultation des parents sur le type d'aide et de mesures à offrir (formule dîner actif à privilégier et sur temps de classe).

- 14.5 Prêt des locaux / INFORMATION  
Éducation des adultes : mercredi de 16 h 30 à 20 h 30 (francisation des philippins).
- 14.6 Protocole d'entente – locaux municipalité de St-Alexandre (par courriel) / INFORMATION  
Protocole proposé à la municipalité sur 3 ans. Pourparlers en cours avec Mme Anita Castonguay, mairesse. Finalement, entente proposée sur 3 ans acceptée.
- 14.7 Retour sur l'assemblée générale du 11 septembre / INFORMATION  
Belle présentation de Mme Annick Kerschbaumer. Participation des parents questionnée mais tout de même satisfaisante.
- 14.8 Projet éducatif (site école) et plan de réussite vs loi 105 (par courriel) / INFORMATION  
Aucune modification au plan de réussite par rapport à celui de l'an dernier. Le document sera révisé à la mi-année puis évalué en juin.  
**Il est proposé par Mme France Charest et résolu d'approuver le plan de réussite 2017-2018. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.**
- 14.9 Frais chargés aux parents / INFORMATION  
Ajout d'un cahier en 3<sup>e</sup> année à St-Alexandre. Le nouveau total est estimé à 63,60 \$. Ste-Hélène et St-Joseph = aucune modification majeure.
- 14.10 Clientèle scolaire 2017-2018 (par courriel) / INFORMATION  
Voir document.
- 14.11 Service de garde / INFORMATION  
Mme Marie-Hélène Thériault absente jusqu'au 23 octobre. Mme Nathalie Desrosiers assure le remplacement. Clientèle : 84 élèves réguliers et 40 élèves sporadiques.
- 14.12 Conciergerie Hudon-Ferland et St-Joseph / INFORMATION  
Le contrat avec la compagnie GDI de Québec s'est terminé vendredi dernier en raison de négligence certaine. Nouveau contrat signé avec un particulier local et début en ce jour.

## 15. Correspondance

- Reçu de M. Éric Choinière, un avis concernant Fundship (mise en garde si sollicitation de leur part).
- Formation en webinaire ou en salle à Québec.

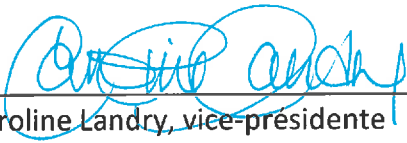
## 16. Questions du public

Aucun public.

**17. Levée de l'assemblée**

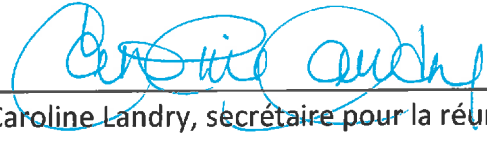
La prochaine rencontre est prévue le 4 décembre.

Il est proposé par Mme Caroline Landry et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 21 h.



---

Caroline Landry, vice-présidente



---

Caroline Landry, secrétaire pour la réunion



---

Chantal Dubé, directrice