



**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
des écoles Hudon-Ferland / Sainte-Hélène / Saint-Louis de Saint-Joseph
tenue le 2 octobre 2018 19 h, à l'école Hudon-Ferland de Saint-Alexandre**

PREMIÈRE SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Sont présentes : Mmes Marie-Ève Gagnon, Annie Martin, Annie Bouchard, Caroline Landry, Émilie Lhopiteau, Julie Pelletier, Caroline Gagnon, Stéphanie Pelletier, Mélissa Viel, Mélanie Garant, France Charest, Sophie Mignault, Pascale Contreras-Paradis, Chantal Dubé

Est absente : Mme Amélie Charest

Est invitée : Mme Nancy St-Pierre, commissaire (absente)

1. Bienvenue / Ouverture de la séance et vérification du quorum (61 LIP)

Mme Chantal Dubé souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.

2. Adoption de l'ordre du jour (par courriel)

Ajout du point 13.11 : Plan d'action pour prévenir et contrer l'intimidation et la violence à l'école (5 min).
Le point 13.2 sera reporté au prochain CÉ (en attente d'information de la CS).

Il est proposé par Mme Caroline Gagnon et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

3. Nomination d'un président ou d'une présidente ainsi qu'un vice-président ou d'une vice-présidente pour l'année, parmi les parents membres du conseil d'établissement (élus par tous les membres du conseil d'établissement qui ont droit de vote)

• Présidence et vice-présidence : Mme Chantal Dubé explique les fonctions de ces postes.

• **Ouverture des propositions :**

- Mme Mélissa Viel propose Mme Julie Pelletier
- Mme Caroline Gagnon propose Mme Annie Bouchard
- Mme Marie-Ève Gagnon propose Mme Caroline Landry
- Mme France Charest propose Mme Annie Martin
- Mme Caroline Landry propose Mme Marie-Ève Gagnon
- Mme Pascale Contreras-Paradis propose Mme Émilie Lhopiteau

• **Acceptation / refus :**

- Mme Émilie Lhopiteau refuse
- Mme Marie-Ève Gagnon accepte le poste de présidente
- Mme Annie Martin accepte le poste de vice-présidente
- Mme Caroline Landry refuse
- Mme Annie Bouchard refuse
- Mme Julie Pelletier refuse

4. Nomination des représentants de la communauté (art. 42 LIP)

Aucun représentant pour le moment. En attente de réponses (deux personnes ont été approchées).

N.B. : Tel que le mentionne la LIP, un commissaire peut prendre le poste de représentant de la communauté. Donc, lorsque Mme Nancy St-Pierre est présente, nous avons un représentant.

5. **Nomination d'un secrétaire ou d'une secrétaire et d'un trésorier ou d'une trésorière pour l'année (nommé(e) par le directeur / la directrice (art. 69 LIP))**
 - Secrétaire-trésorerie
Mme Amélie Charest a informé la direction de son intérêt pour ce poste par courriel.
Les membres du CÉ accepte sa nomination.

6. **Adoption du procès-verbal de la dernière séance (18 juin 2018) et suivis (par courriel)**
Il est proposé par Mme Julie Pelletier et résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 18 juin 2018 tel que reçu par courriel et lu par les membres.
Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

7. **Calendrier des séances (par courriel)**
Il est proposé par Mme Mélissa Viel et résolu d'approuver le calendrier 2018-2019.
Cette proposition est approuvée à l'unanimité.
 - 7.1 **Budget et fonctionnement du CÉ**
Budget annuel alloué pour le fonctionnement = 1 500 \$. Il est décidé d'allouer 75 \$ pour les formations en ligne (25 \$ / formation). Un crédit est à venir pour une formation de l'an passé (remboursement de Caroline Landry). Mme Marie-Ève Gagnon nous transmettra, par courriel, l'information concernant la prochaine formation (date et description) pour organiser la session.
 - 7.2 **Frais de remboursement pour les membres (par courriel)**
 - 7.3 **Planification des dossiers (par courriel)**
Document présenté par Mme Chantal Dubé. Pas de question ni commentaire.

8. **Révision des règles de régie interne (art. 67 LI) (par courriel)**
Document présenté par Mme Chantal Dubé. Elle rappelle d'être rigoureux afin de terminer les rencontres à 20 h 30.
Il est proposé par Mme Annie Bouchard et résolu d'adopter le document de régie interne tel que déposé et présenté. La proposition est adoptée à l'unanimité.
Le document officiel sera retourné aux membres par courriel.

9. **Participation des commissaires aux séances (art. 45 LIP)**
 - 9.1 **Mot de la commissaire**
Mme Nancy St-Pierre est absente.

10. **Dénonciation d'intérêts (art. 70 LIP) – Formulaire à compléter (remis sur place)**
Formulaires remis aux membres et remplis sur place.

11. **Représentants au conseil d'établissement 2018-2019 – Formulaire à compléter (remis sur place)**
Formulaires remis aux membres et remplis sur place.

12. **Représentant au comité de parents 2018-2019 – Formulaire à compléter (remis sur place)**
Mme Amélie Charest étant absente, le formulaire est remis à Mme Marie-Ève Gagnon qui se chargera de lui faire parvenir.

13. Points de la direction d'établissement :

- 13.1 Programmation des activités et sorties 2018-2019 (*par courriel*) / APPROBATION
Mme Chantal présente les tableaux.
Il est proposé par Mme Mélissa Viel et résolu d'approuver la programmation des activités et sorties 2018-2019. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.
Ajout séance tenante d'une activité pour la maternelle de St-Joseph (voir formulaire).
Il est proposé par Mme Mélanie Garant et résolu d'approuver l'ajout de cette activité. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.
- 13.2 Mesures de soutien – services éducatifs / INFORMATION
Point reporté car information manquante (à venir de la CS).
- 13.3 Prêt de locaux / APPROBATION
- Piano : 1 cours / semaine (St-Alexandre)
- Francisation : 1 cours / semaine (St-Alexandre)
- Karaté : 2 cours / semaine (St-Joseph)
Il est proposé par Mme Annie Martin et résolu d'approuver les prêts de locaux. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.
- 13.4 Retour sur l'assemblée générale du 10 septembre / INFORMATION
Idée pour 2019 : présentation de tous les services professionnels en petites capsules afin de guider les parents pour savoir comment répondre aux différentes préoccupations.
- 13.5 Projet éducatif / INFORMATION
On devra nommer un ou deux représentant(s) du CÉ pour participer au comité de travail du projet éducatif en décembre pour janvier.
- 13.6 Frais chargés aux parents (*par courriel*) / INFORMATION
Dossier à suivre en fonction de la loi qui doit être passée.
- 13.7 Clientèle scolaire 2018-2019 (*par courriel*) / INFORMATION
Présentation de la clientèle au 30 septembre par Mme Chantal Dubé :
St-Alexandre = 200 élèves / Ste-Hélène = 76 élèves / St-Joseph = 50 élèves
- 13.8 Service de garde / INFORMATION
Il y a 81 élèves réguliers inscrits et 47 élèves sporadiques.
- 13.9 Directive concernant les travaux bénévoles de construction / INFORMATION
Peinture intérieure et extérieure seulement. Partage de l'information de la directive des ressources matérielles.
- 13.10 Normes et modalités / INFORMATION
La direction informe que les tableaux des différents niveaux seront déposés prochainement sur le site et les parents seront informés.
- 13.11 Plan d'action pour traiter l'intimidation et la violence à l'école
Il est proposé par Mme Émilie Lhopiteau et résolu d'approuver le plan d'action tel que présenté. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

14. Correspondance

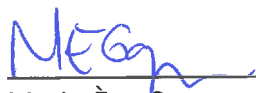
Aucune.

15. Questions du public

Aucun public.

16. Levée de l'assemblée

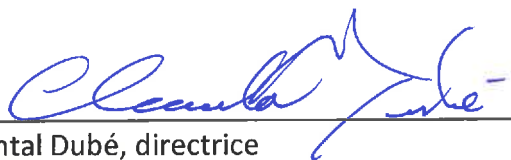
Il est proposé par Mme Annie Bouchard et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 20 h 36.



Marie-Ève Gagnon, présidente



Émilie Lhopiteau, secrétaire pour la réunion



Chantal Dubé, directrice