



**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement  
des écoles Hudon-Ferland / Sainte-Hélène / Saint-Louis de Saint-Joseph  
tenue le 3 avril 2017 à 19 h, à l'école Hudon-Ferland de Saint-Alexandre**

**QUATRIÈME SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Sont présentes

et présent : Mmes Chantal Bisson, Marie-Pier Breault, Nancy Boudreault, Marie-Ève Gagnon, Amélie Charest, Caroline Gagnon, Stéphanie Léveillé, Julie Pelletier, Sophie Mignault, Caroline Landry, Nathalie Bernier, Pascale Contreras-Paradis, Chantal Dubé et Audrey Dionne, stagiaire  
M. Dave Vaillancourt

Sont absentes : Mmes Louise Pelletier et Élisabeth Lavoie

---

**1. Bienvenue / Ouverture de la séance et vérification du quorum (61 LIP)**

Mme Chantal Dubé souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.

**2. Adoption de l'ordre du jour (par courriel)**

Il est proposé par Mme Stéphanie Léveillé et résolu d'adopter l'ordre du jour tel quel.  
Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

**3. Adoption du procès-verbal de la dernière séance (6 février 2017) (par courriel)**

**3.1 Suivi au procès-verbal**

La dissolution de la micro-entreprise : un avis sera publié dans le journal Le Placoteux. Le solde sera ensuite réparti aux trois écoles, au prorata des élèves.

Il est proposé par Mme Marie-Ève Gagnon et résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 6 février 2017 tel que reçu par courriel et lu par les membres.  
Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

**4. Points de la direction d'établissement :**

**4.1 Code de vie 2017-2018 (par courriel) / APPROBATION**

Mme Chantal Dubé précise les modifications apportées aux documents de l'an dernier.

Il est proposé par Mme Amélie Charest et résolu d'approuver les codes de vie 2017-2018 tels que présentés. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

**4.2 Règles de vie du service de garde 2017-2018 (par courriel) / APPROBATION**

Au point 5.2, l'on propose l'ajout d'un « etc. » à la fin de l'énumération afin d'inclure tout autre objet indésirable.

Il est proposé par Mme Caroline Gagnon et résolu d'approuver les règles de vie 2017-2018 telles que modifiées. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

### 4.3 Activités – sorties 2016-2017 / APPROBATION

Mme Chantal Dubé énumère la liste des activités à venir.

27 mars	Enseigner le Kamouraska Centre de développement bioalimentaire du Québec (La Pocatière)	6 <sup>e</sup> année Classe de Mme Martine Bélanger St-Alexandre	Aucun frais pour les parents
10, 17 ou 18 avril	Cabane à sucre	Préscolaire (2 classes) St-Alexandre	
24 avril	Festival concours de musique (Mme Mélissa Viel) Camp musical St-Alexandre	23 élèves St-Alexandre	
2 mai	Concert de l'harmonie (Mme Mélissa Viel) avec l'harmonie de l'école Mgr- Boucher	23 élèves St-Alexandre	
12 mai	4thlétiques RDL Parc Urbain et école secondaire RDL ou au stade de la Cité des jeunes	26 élèves 4 <sup>e</sup> année St-Alexandre	
	Campagne de financement	St-Joseph	
Mars-Avril	Campagne de financement Vente de fromage ou quote-part	St-Alexandre	(manque 2 paiements) Profit fromage ≈ 2771,40 \$ Quote-part ≈ 1 137 \$ Un montant d'environ 3 908,40 \$ sera déposé dans le budget des activités autofinancées
Mars-Avril	Campagne de financement Vente de fromage ou quote-part	Ste-Hélène	Profit fromage ≈ 1 613,45 \$ Quote-part ≈ 1 230 \$ Un montant d'environ 2 843,45 \$ sera déposé dans le budget des activités autofinancées
28 mars	Déjeuner santé	Ste-Hélène	Demande de commandite au Groupe Dynaco BMR : 25 \$ + Coopérative des producteurs laitiers ( <i>demandes approuvées séance tenante</i> )
Mars	Semaine du Français (diverses activités organisées pour tous les niveaux)	Ste-Hélène	Aucun frais pour les parents
11 ou 18 mai	Sortie Seigneurie des Aulnaies + vélo	35 élèves St-Joseph et Ste-Hélène	
16 ou 24 mai	Sortie Seigneurie des Aulnaies + vélo	48 élèves St-Alexandre	

Les coûts pour les activités, s'il y a lieu, sont payés par le budget école donc aucun frais pour les parents. Les activités et sorties étant prévues à la programmation, celles-ci sont déjà approuvées. Référence : formulaires de présentation d'une activité, d'un projet ou sortie éducative.

#### **4.4 Principes d'encadrement des frais chargés aux parents (par courriel) / CONSULTATION (RÉVISION)**

Mme Chantal Dubé mentionne qu'aucune demande de modification n'a été demandée de la part de l'équipe-école. Mme Chantal Bisson propose un regroupement des achats pour la flûte (3<sup>e</sup> année) si possible. Mme Chantal Dubé fera la vérification auprès de Mme Mélissa Viel.

#### **4.5 Clientèle et organisation scolaire 2017-2018 (par courriel) / INFORMATION**

Présentation des données prévisionnelles par Mme Chantal Dubé.

#### **4.6 Service de garde communautaire de St-Joseph vs responsabilité parentale / INFORMATION**

Mme Chantal Dubé nous informe de sa démarche auprès de Mme Blais, responsable du service de garde communautaire. Mme Chantal Dubé a fait parvenir une lettre à l'égard de la responsabilité parentale d'aviser le service de garde en cas de changement dans l'horaire de l'enfant.

### **5. Rapports :**

#### **5.1 Représentante (lien avec présidente du comité de parents)**

Mme Marie-Ève Gagnon a transmis ses commentaires à l'égard des procès-verbaux très succins. Une présentation du rôle du comité de parents est proposée lors de la prochaine assemblée générale de parents.

#### **5.2 Représentantes des enseignants des 3 écoles**

##### École Hudon-Ferland :

Mme Caroline Gagnon rapporte que deux conteuses ont été de passage à l'école. Concernant le projet entrepreneurial, un montant de 520 \$ par projet accepté sera remis.

##### École de Ste-Hélène :

Mme Stéphanie Léveillé souligne le « Déjeuner santé » avec un objectif Zéro déchet. Une activité de germination des pousses avec dégustation a été réalisée.

##### École St-Louis-de-St-Joseph :

M. Dave Vaillancourt mentionne le changement au sein de l'équipe-école : deux enseignantes ont quitté pour faire place à deux nouvelles.

#### **5.3 Représentante du service de garde**

Mme Sophie Mignault mentionne que la semaine des services de garde sera soulignée du 15 au 19 mai. Elle rappelle que l'inscription au service de garde aura lieu le 16 mai prochain.

#### **5.4 Responsable de la trésorerie**

Mme Caroline Landry mentionne que le solde actuel est de 657,48 \$.

#### **5.5 Représentante de l'OPP (St-Joseph)**

Des activités ont été organisées pour souligner la semaine des enseignants et de la secrétaire. Une collation a été servie pour la fête de la Saint-Valentin. Le 28 février dernier, de nombreux parents ont accompagné les enfants lors de la journée blanche. La prochaine rencontre de l'OPP aura lieu dans la semaine après le congé de Pâques.

## 5.6 Représentante de l'OPP (Ste-Hélène)

Mme Julie Pelletier relève les activités ayant eu lieu afin de souligner la semaine des enseignants avec la thématique des produits de l'érable local. Du chocolat chaud a été servi lors de la fête de la Saint-Valentin. Lors de la journée blanche, des membres de l'OPP ont cuisiné des boules d'énergie et offert du chocolat chaud aux enfants. Finalement, le déjeuner santé a été un franc succès.

## 6. Correspondance

Une invitation au Colloque national de la FCPQ a été acheminée par courriel aux membres du C.É.

## 7. Autres sujets :

### 7.1 Aide aux devoirs à l'école St-Louis de St-Joseph

Le budget prévoit une aide individualisée. Par contre, la complexité de trouver une ressource compétente et liée à l'équipe-école ainsi que la gestion de l'horaire de l'élève sont deux contraintes majeures.

L'ajout de périodes sur temps de classe, d'une durée de 6 semaines, a été retenu pour un coût de près de 3 900 \$ en soutien pédagogique :

- 10 périodes pour les 1<sup>re</sup>-2<sup>e</sup> années
- 12 périodes pour les 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup> années (débutera dès cette semaine)

(ceci est en complément à tout le soutien déjà en place : orthopédagogie et déjumelage ponctuel)

### 7.2 Problématique de transport

Mme Marie-Ève Gagnon demande à qui elle doit s'adresser car elle a noté une problématique avec un chauffeur d'autobus. Mme Chantal Dubé précise la démarche à suivre :

1. S'adresser directement au chauffeur
2. Le propriétaire de la compagnie de transport
3. M. Ghislain Lizotte, responsable du transport à la commission scolaire


## 8. Questions du public

Aucune question.

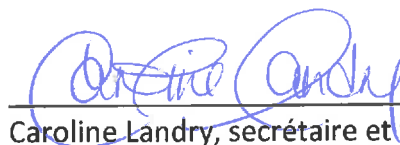
## 9. Levée de l'assemblée

La prochaine rencontre est prévue le 1<sup>er</sup> mai 2017.

**Il est proposé par Mme Chantal Brisson et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 21 h.**



Nancy Boudreault, présidente



Caroline Landry, secrétaire et trésorière



Chantal Dubé, directrice