



**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement  
des écoles Hudon-Ferland / Sainte-Hélène / Saint-Louis de Saint-Joseph  
tenue le 5 février 2018 à 19 h, à l'école Hudon-Ferland**

**TROISIÈME SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Sont présentes : Mmes Amélie Charest, Caroline Landry, Émilie Lhopiteau, Annie Martin, Julie Pelletier, Marie-Ève Gagnon, Stéphanie Pelletier, Caroline Gagnon, Marie-Ève Fournier, Marie-Hélène Laplante Bérubé, France Charest, Marie-Pier Breault, Pascale Contreras-Paradis et Chantal Dubé

Sont absentes : Mmes Sophie Mignault et Nancy Boudreault

Est invitée : Mme Nancy St-Pierre, commissaire

---

**1. Bienvenue / Ouverture de la séance et vérification du quorum (61 LIP)**

Mme Chantal Dubé souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.

Mme Caroline Landry, vice-présidente, assure l'animation de la séance en l'absence de Mme Nancy Boudreault, présidente.

**2. Adoption de l'ordre du jour (par courriel)**

**Il est proposé par Mme Caroline Gagnon et résolu d'adopter l'ordre du jour tel quel.**

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

**3. Adoption du procès-verbal de la dernière séance (4 décembre 2017) (par courriel)**

**3.1 Suivi au procès-verbal**

Aucun suivi.

**Il est proposé par Mme Marie-Ève Fournier et résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 4 décembre 2017 tel que reçu par courriel et lu par les membres.**

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

**4. Points de la direction d'établissement :**

**4.1 Activités - sorties / APPROBATION-INFORMATION**

Mme Chantal Dubé énumère la liste des activités à venir. Référence : formulaires.

**Il est proposé par Mme Émilie Lhopiteau et résolu d'approuver les activités à venir.**

**Cette proposition est approuvée à l'unanimité.**

**4.1.1 Pédagogiques flottantes**

Les journées choisies sont le 23 février pour St-Alexandre et St-Joseph, le 26 février pour Ste-Hélène.

**Il est proposé par Mme Annie Martin et résolu d'approuver les dates pour les journées pédagogiques flottantes. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.**

#### 4.1.2 Sollicitation financière (Aliments Asta)

Sollicitation auprès d'un partenaire principal afin de soutenir l'investissement des instruments d'harmonie. L'école et la commission scolaire contribueront également à même leurs budgets.

**Il est proposé par Mme France Charest et résolu d'approuver la sollicitation financière auprès d'un partenaire principal. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.**

#### 4.2 Actes d'établissement 2018-2019 (par courriel) / CONSULTATION

Présentation des documents.

La question soumise à la consultation est la suivante :

Quelle est votre avis et proposition concernant le projet d'organisation scolaire 2018-2019 de la commission scolaire?

L'organisme est en accord. Motifs de l'avis et proposition :

Modification à Ste-Hélène : un local au sous-sol et non à l'étage pour la bibliothèque municipale scolaire.

Le rapport de consultation complété sera retourné à M. Éric Choinière.

**Il est proposé par Mme Caroline Landry et résolu d'approuver le rapport de consultation. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### 4.3 Critères d'inscription 2018-2019 (par courriel) / INFORMATION

##### Annexe 1

Autant que possible le préscolaire ne serait pas placé dans une autre école pour favoriser le sentiment d'appartenance. Les parents trouvent important de respecter leur école de milieu afin de favoriser un sentiment d'appartenance à son école.

#### 4.4 Budgets révisés / INFORMATION

Présentation du tableau de tous les budgets révisés. Légère modification du budget des opérations courantes approuvé en juin 2017 vs le budget officiel après la déclaration de la clientèle scolaire au 30 septembre 2017.

### 5. Rapports :

#### 5.1 Représentante (lien avec présidente du comité de parents)

Aucune information.

#### 5.2 Représentantes des enseignants des 3 écoles

Saint-Joseph : rien de particulier.

Sainte-Hélène : période d'évaluation et visite du secondaire pour les élèves de 6<sup>e</sup> année.

Saint-Alexandre :

- exposition des collections (2 groupes de 3<sup>e</sup> année)
- atelier Football guerrier ESRDL pour les élèves de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année
- journées plein air à venir
- campagne de financement = vente de fromage ou quote-part. La distribution du fromage sera fera dans la semaine avant Pâques. Suggestion de la représentante de la communauté : Pensez à encourager des produits bios. Ex. : Total Fabrication de St-Alexandre.

### 5.3 Représentante du service de garde

La prochaine journée pédagogique du 23 février sera sur le thème de la pomme de terre. Le service de garde sera fermé pour la semaine de relâche.

### 5.4 Responsable de la trésorerie

Solde à ce jour : 1 292,54 \$.

### 5.5 Représentante de l'OPP (St-Joseph)

Des petites gâteries pour la journée des enseignants. Des cupcakes seront livrés aux enfants lors de la journée St-Valentin. Nos finissants ont commencé à préparer leur soirée de fin d'année.

### 5.6 Représentante de l'OPP (Ste-Hélène)

Journée blanche et surprises de St-Valentin... et aussi pour les enseignants!

## 6. Correspondance

Semaine québécoise des services de garde du 14 au 18 mai. La vice-présidente se propose de préparer un petit mot à cet effet pour l'Info-Parents de mai.

## 7. Autres sujets :

### 7.1 Coût maximal pour formation web-parents

Suite aux discussions sur un montant maximum à mettre pour la formation Web-parents, Mme Émilie Lhopiteau propose un maximum de 75 \$ pour la présente année. **Proposition acceptée à l'unanimité.**

Première formation le 28 février. La direction d'école demande à ce que les parents qui auront reçu la formation puissent nous partager l'information au prochain CÉ (10 minutes maximum).

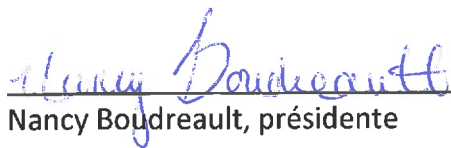
## 8. Questions du public

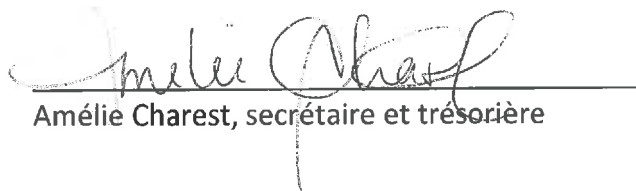
Mme la commissaire souligne la semaine des enseignants. Elle informe concernant la demande d'une nouvelle école dans la commission scolaire Kamouraska-Rivière-du-Loup (secteur RDL) et souligne le départ au 30 juin de M. Tardif.

**9. Levée de l'assemblée**

La prochaine rencontre est prévue le 9 avril 2018.

Il est proposé par Mme Marie-Ève Gagnon et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 20 h 22.

  
Nancy Boudreault, présidente

  
Amélie Charest, secrétaire et trésorière

  
Chantal Dubé, directrice