



**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
des écoles Hudon-Ferland / Sainte-Hélène / Saint-Louis de Saint-Joseph
tenue le 6 mai 2019 à 19 h, à l'école Saint-Louis de Saint-Joseph**

CINQUIÈME SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Sont présentes : Mmes Pascale Contreras-Paradis, France Charest, Annie Martin, Julie Pelletier, Amélie Charest, Caroline Gagnon, Stéfanie Pelletier, Mélissa Viel, Marie Lemoine, Annie Bouchard, Caroline Landry, Sophie Mignault et Chantal Dubé

Est présent : M. Tommy Drapeau

Sont absentes : Mmes Emilie Lhopiteau et Mélanie Garant

Est invitée : Mme Nancy St-Pierre, commissaire

1. Bienvenue / Ouverture de la séance et vérification du quorum (61 LIP)

La direction et la présidente souhaitent la bienvenue à tous et vérifient le quorum.

1.1 Nomination d'un ou d'une vice-présidente

Mme Amélie Charest propose Mme Julie Pelletier et celle-ci accepte.

2. Adoption de l'ordre du jour (par courriel)

Il est proposé par Mme Caroline Landry et résolu d'adopter l'ordre du jour tel quel.
Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de la dernière séance (1^{er} avril 2019) (par courriel)

3.1 Suivi au procès-verbal

On mentionne une erreur d'orthographe dans un nom : Stéfanie Pelletier et non Stéphanie Pelletier.

Il est proposé par Mme Julie Pelletier et résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 1^{er} avril 2019 tel que reçu par courriel et lu par les membres.
Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

4. Points de la direction d'établissement :

4.1 Activités-sorties / APPROBATION

Toutes les activités présentées sont prévues à la programmation donc pas d'approbation nécessaire (référence : formulaires).

4.1.1 Fédération des transporteurs scolaires

Une demande de contribution financière a été faite par une enseignante de Ste-Hélène à l'automne, mais cette dernière n'avait pas demandé l'autorisation à la direction et donc n'avait pas passé par le CÉ. Une fois informée, la direction présente cette demande ce soir et le CÉ accepte de poursuivre cette demande de soutien financier à la Fédération des transporteurs scolaires pour l'activité de fin d'année.

4.2 Projet éducatif (sondage aux parents) / CONSULTATION

Les résultats sont encore à venir. Cependant, le projet éducatif est déjà monté; donc les résultats du sondage seront des éléments afin d'améliorer certains points au besoin. Il sera adopté au 10 juin 2019. Par la suite, un plan d'action sera vu avec le personnel à savoir quels moyens réels et concrets sont à prendre pour faire vivre le projet éducatif. Une rencontre avec le comité de travail est à venir.

4.3 Critères et objectifs de répartition budgétaire 2019-2020 / CONSULTATION

N'ayant pas reçu les documents de la CS, ce point est reporté à la prochaine rencontre.

4.4 Lieu de la dernière séance / CONSULTATION

Nous avons déterminé que la dernière séance aura lieu au Gîte des p'tites Madames. Le début du souper est prévu pour 17 h 30 et le début de la rencontre vers 19 h. Mme Julie Pelletier s'occupe de faire la réservation et d'envoyer le choix de menus.

4.5 Règles de classement des élèves et passage d'un cycle à l'autre / INFORMATION

Voir les documents « Normes et modalités » placés sur le site des 3 écoles. Mme Amélie Charest fait la demande pour donner suite à une discussion au comité de parents de voir à fournir aux parents un gabarit pour simplifier la tâche lors d'une demande pour une année de dérogation. Certains parents émotifs pourraient voir là une preuve de bonne foi de l'école et aussi aider à trouver les mots justes.... Une option qui sera proposée par Mme Chantal Dubé à la prochaine TCPS. La direction mentionne toutefois que cela est de la responsabilité du parent, mais que la direction d'école doit bien en informer ce dernier.

4.6 Correction au code vie 2019-2020 / INFORMATION

L'horaire du début des cours est modifié pour l'année 2019-2020 en raison du projet de loi 12 (2 x 20 minutes de récréation par jour). La partie d'information à cet effet sera ajustée dans le code de vie.

Surveillance sur la cour d'école

LE MATIN ⇒ à partir de **7 h 55**

LE MIDI ⇒ à partir de **12 h 45**

À LA SORTIE ⇒ jusqu'au départ de tous les élèves

Cours

AVANT-MIDI ⇒ début des cours à 8 h 05, fin des cours à 11 h 25

APRÈS-MIDI ⇒ début des cours à 12 h 55, fin des cours à 15 h 15

5. Rapports :

5.1 Représentante du comité de parents

Mme Amélie Charest sera absente à la réunion du 7 mai, elle a donc invité les autres parents à y assister. Malheureusement, aucune personne ne s'est proposée.

5.2 Représentantes des enseignants des 3 écoles

Hudon-Ferland :

- Harmonie enrichie : vente de chocolat (profit de 965 \$) et enregistrement d'un CD (à venir)
- Soirée Cardio-Soleil organisée par Mme Judith Goulet = environ 2 200 \$ au profit d'opération enfant soleil
- Sortie à RDL pour les élèves de 4^e année le 17 mai (journée d'activités sportives 4thlétiques)
- Pour le jour de la terre, fabrication de « Tawashi » (éponge réutilisable) par les élèves de la classe de 3^e année

Ste-Hélène:

- Sortie Novica
- Allumons les passions
- Sortie vélo
- Cardio matinal avec Mme Judith Goulet
- Vaccin

St-Joseph:

- Cardio matinal le jour 2
- Projet en arts : autoportrait (classe de 5^e-6^e années)
- Cabane à sucre
- Fondue à l'érable et projet Dinosaur (préscolaire)
- Course à la lecture (classe de 5^e-6^e années) : deux après-midis « récompense » (film, jeux interactifs et collation)
- 14 mai : visite de la sexologue
- Projet écriture au 1^{er} cycle
- Projet lecture (2^e cycle avec le 1^{er} cycle)

5.3 Représentante du service de garde

Inscription 2019-2010 :

- 14 mai à St-Alexandre de 15 h 30 à 19 h
- 16 mai à Ste-Hélène de 16 h 30 à 18 h (étape prévue avant l'annonce officielle s'il y a ou non un service de garde à Ste-Hélène). Il est important que les parents inscrivent leurs enfants et qu'ils n'attendent pas en août faute de place en raison de la pénurie de personnel.

5.4 Responsable de la trésorerie

Solde à jour = 1 055,50 \$.

On rappelle qu'il est important de remettre les formulaires à la fin de chaque réunion pour éviter les délais.

5.5 Représentante de l'OPP (St-Joseph)

Réunion à venir pour le spectacle de fin d'année et préparation pour la sortie de fin d'année.

5.6 Représentante de l'OPP (Ste-Hélène)

Préparation de l'activité de fin d'année.

5.7 Représentante communauté

Appréciation des différents comités pour la diffusion des diverses communications particulièrement la bibliothèque. La direction rappelle le mode de diffusion (dépôt sur le site) à l'exception du service de garde communautaire de St-Joseph en tant que partenaire pour ce service complémentaire au scolaire.

6. Correspondance

Aucune.

7. Autres sujets :

7.1 Programme de bourses du comité de parents

Mme Amélie Charest est désolée de ne pas avoir pu rapporter la nouvelle. Elle dit qu'elle essaiera d'être plus vigilante pour les prochaines réunions. La bourse pouvait être remise à un projet planifié avec l'enseignant. Aussi, une bourse pour récompenser les parents bénévoles a été parlé récemment au comité de parents. Mme Charest assure qu'elle tentera à l'avenir d'apporter l'information plus tôt pour que nos trois écoles puissent y participer.

7.2 Butte de neige dans la cour à l'école Hudon-Ferland

Demande afin de faire enlever le reste de la montagne de neige et faire balayer la cour asphaltée afin de protéger cette partie de cour. La direction fera le suivi aux ressources matérielles.

8. Questions du public

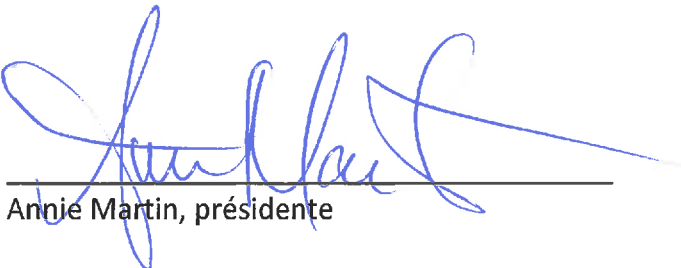
Mot de la commissaire :

État des travaux des commissaires, bon mandats. Importance de se soutenir en tant que personnel de la CS, nous travaillons toujours pour l'intérêt de l'élève.

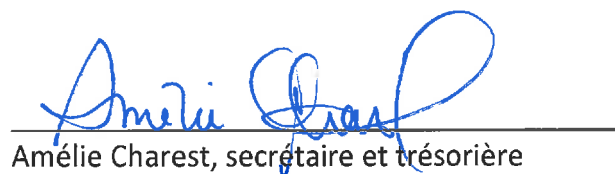
9. Levée de l'assemblée

La prochaine rencontre est prévue le 10 juin 2019 au Gîte des p'tites Madames de Ste-Hélène.

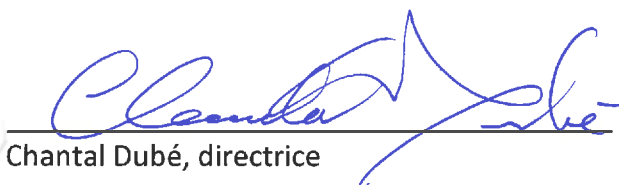
Il est proposé par Mme Mélissa Viel et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 20 h 22.



Annie Martin, présidente



Amélie Charest, secrétaire et trésorière



Chantal Dubé, directrice