



**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
des écoles Hudon-Ferland / Sainte-Hélène / Saint-Louis de Saint-Joseph
tenue le 5 octobre 2020 à 19 h par Teams**

PREMIÈRE SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

- Sont présentes : Mmes Louise Pelletier, Mélissa Viel, Stéphanie Léveillé, Hélène Larouche, Marie Lemoine, Sophie Mignault, Tania Bélanger, Chantal Bisson, Pascale Contreras-Paradis, Nancy Boudreault et Chrystelle Dionne (substitut de Rosemary Lévesque)
- Sont présents : MM. Olivier Thiboutot, Charles Fortier et Philippe Bossé
- Est absente : Mme Rosemary Lévesque
-

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Mme Louise Pelletier souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.
Elle invite les membres à se présenter.

2. Adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour par Mme Louise Pelletier.

**Il est proposé par Mme Mélissa Viel et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que lu.
Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

3.  lection

3.1 d'un(e) président(e) du conseil d'établissement

Mme Nancy Boudreault a accepté d'être présidente du C  suite à la proposition de candidature par Mme Émilie Lhopiteau. Cette proposition est acceptée à l'unanimité.

3.2 d'un vice-président(e) du conseil d'établissement (nouveau  Loi 40)

M. Philippe Bossé s' st proposé pour être vice-président du C , ce qui est accepté à l'unanimité.

4. Désignation d'un(e) secrétaire-trésorière

Mme Émilie Lhopiteau se propose pour être secrétaire – trésorière, ce qui est accepté à l'unanimité.

5. Nomination de deux ou un représentant(s) de la communauté

Mme Marie Lemoine sera représentante de la communauté, en tant que présidente du Cercle des Fermières de St Alexandre.

6. Information sur les dossiers présentés en juin 2020

En raison de la situation de COVID-19, les consultations de juin ont été faites à distance (courriel et plateforme Teams). Les membres ont reçu la résolution globale approuvée le 22 juin.

**Il est proposé par Mme Mélissa Viel et résolu d'approuver le document.
Cette proposition est approuvée à l'unanimité.**

7. Adoption du calendrier des séances

Le choix des dates a été faite en fonction des autres comités.

Il est proposé par M. Charles Fortier et résolu d'approuver le calendrier 2020-2021.

Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

8. Révision des règles de régie interne

Mme Nancy Boudreault fait la lecture du document. On mentionne quelques corrections à y apporter :

- Au point 9.4, au niveau de la participation aux délibérations, on retire la partie « et le(s) commissaire(s) ».
- On change « commission scolaire » pour « centre de services scolaire » à tous les endroits dans le document.
- Au point 16, on ajoute une mention pour que les demandes de remboursement soient remises à chaque séance à la secrétaire de l'assemblée.

Les règles de régie interne seront représentées à la prochaine rencontre du CÉ pour l'adoption du document.

9. Planification des dossiers

Document présenté.

10. Formulaire de dénonciation d'intérêts – À signer et à remettre dans le sac à dos

11. Formulaire du représentant au comité de parents et substitut – À signer et à remettre dans le sac à dos

12. Formulaire des représentants au conseil d'établissement – À signer et à remettre dans le sac à dos

13. Points de la direction d'établissement :

13.1 Plan d'action pour prévenir et contrer l'intimidation et la violence à l'école / ADOPTION (nouveau Loi 40)

Il est proposé par Mme Mélissa Viel et résolu d'approuver le plan d'action tel que présenté. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

13.2 Journée pédagogique flottante du 5 octobre 2020 / APPROBATION

La journée pédagogique du 5 octobre avait été préapprouvée par courriel.

Plusieurs activités ont été réalisées par l'équipe-école, comme par exemple, la préparation à enseigner via Teams (formation), adaptation de l'horaire de la classe à la réalité d'une classe confinée.

Il est proposé par Mme Tania Bélanger et résolu d'approuver la journée pédagogique. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

13.3 Prêt de locaux / APPROBATION

À cause du palier orange, les prêts de gymnase sont en arrêt.

Il est proposé par M. Charles Fortier et résolu d'approuver les prêts de locaux. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

13.4 Fiche comportementale modifiée / APPROBATION

La signature du parent a été enlevée sur la fiche comportementale (depuis la version approuvée au printemps 2020), car le manquement est consigné dans l'agenda et devra être signé dans l'agenda par le parent (évite une double signature).

Il est proposé par M. Olivier Thiboutot et résolu d'approuver la nouvelle fiche comportementale telle que présentée. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

13.5 Choix du photographe pour réservation l'an prochain / CONSULTATION

Les photos sont sorties pour Ste-Hélène et St Joseph. Elles sont belles. Celles de St-Alexandre ne sont pas encore envoyées. Lorsque les photos seront vues par les parents de St-Alexandre, une consultation par courriel sera faite pour décider si on renouvelle avec M. Lajoie.

13.6 Objet de la consultation auprès des élèves (nouveau Loi 40) / INFORMATION

13.7 Programmation des activités et sorties 2020-2021 / INFORMATION

Dans le contexte actuel, il n'y a pas de programmation d'établie à ce jour. Il y aura probablement des activités qui vont se tenir, de manière virtuelle potentiellement. Le CÉ sera informé des activités au fur et à mesure des séances.

13.8 Projet éducatif 2018-2022 / INFORMATION

Premier objectif : Mme Judith Goulet enregistre des capsules et celles-ci sont utilisées dans les trois écoles pour faire des pauses actives.

Deuxième objectif = défi plus grand, car il y a du rattrapage à faire avec la pause forcée du printemps.

13.9 Frais chargés aux parents / INFORMATION

13.10 Clientèle scolaire 2020-2021 / INFORMATION

St-Alexandre : 200 élèves
Ste Hélène : 72 élèves
St Joseph : 44 élèves

13.11 Normes et modalités / INFORMATION

13.12 Protocole d'urgence / INFORMATION

La journée pédagogique du 5 octobre a permis de mettre en place certaines actions du protocole d'urgence pour être prêt en cas de confinement.

13.13 Nouvelle gouvernance / INFORMATION

14. Points du personnel des écoles

14.1 Personnel enseignant

Ste-Hélène : Début d'année sur les chapeaux de roue avec des étapes d'adaptation au nouveau contexte.

St-Joseph : Adaptation au nouveau contexte avec les visières.

St-Alexandre : Apprivoiser le lavage de main intense, 34 brigadiers ont été nommés et environ 20 élèves feront partie de l'harmonie enrichie.

- 14.2 Personnel de soutien
Mme Chrystelle Dionne en adaptation.
- 14.3 Personnel professionnel
Mme Pascale Contreras-Paradis mettra l'emphasis sur les élèves, l'anxiété potentielle et s'assurera que les élèves sont en bonne disposition pour commencer leurs apprentissages.
- 14.4 Personnel du SDG
St-Alexandre : 102 élèves réguliers et 42 sporadiques (2 vagues de dîner pour limiter les mélanges de bulles).
Ste-Hélène : 18 élèves réguliers et 9 sporadiques
St-Joseph : 7 élèves réguliers et 9 sporadiques

15. Correspondance

Pas de correspondance.

16. Autres sujets :

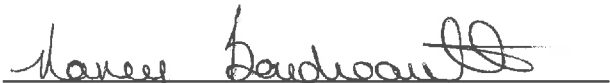
Aucun.

17. Questions du public

Pas de question du public.

18. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Mme Pascale Contreras-Paradis et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 20 h 43.



Nancy Boudreau, présidente

Émilie Lhopiteau, secrétaire-trésorière



Louise Pelletier, directrice