

Procès-verbal du  
Conseil d'établissement du 13 février 2023

Centre  
de services scolaire  
de Kamouraska-  
Rivière-du-Loup

Québec



ÉCOLE HUDON-FERLAND,  
SAINTE-HÉLÈNE ET  
SAINT-LOUIS DE SAINT-JOSEPH

**École Hudon-Ferland, Sainte-Hélène,  
Saint-Louis de Saint-Joseph  
Séance ordinaire du 13 février 2023  
à l'école Hudon-Ferland  
19 heures**

**Sont présentes :**

**Nom**

Nancy Boudreault

Anais Berger

Roxanne Lemieux

Tania Bélanger

Karolane Roy-Gagnon

Valérie Dionne

Mélissa Viel

Claudine Lebel

Stéphanie Léveillé

Pascale Contreras-Paradis

Nathalie Cloutier

Véronique Renaud

**Sont absentes :**

Jessica Lavoie

Amélie Charest

Marie-Hélène B. Laplante

Sophie Mignault

**Assistance :**

Amélie Provencher

**Groupe représenté**

Représentante des parents

Représentante des parents

Représentante des parents

Représentante des parents

Représentante des parents

Représentante des parents substitués

Enseignante

Enseignante

Enseignante

Professionnelle

Personnel de soutien

Directrice

Représentante des parents

Représentante des parents

Enseignante

Technicienne en service de garde

Parent bénévole OPP

Procès-verbal du  
Conseil d'établissement du 13 février 2023

Centre  
de services scolaire  
de Kamouraska-  
Rivière-du-Loup

Québec



Je m'accomplis la tête haute  
et le cœur léger.

ÉCOLE HUDON-FERLAND,  
SAINTE-HÉLÈNE ET  
SAINT-LOUIS DE SAINT-JOSEPH

1	<b>Mot de bienvenue et vérification du quorum</b>  Madame Véronique Renaud souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.
2	<b>Adoption de l'ordre du jour du 13 février 2023</b>  Lecture de l'ordre du jour par madame Nancy Boudreault, présidente.  <b>CONSIDÉRANT</b> que la directrice a élaboré un projet d'ordre du jour; <b>CONSIDÉRANT</b> que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres; <b>EN CONSÉQUENCE</b> , sur proposition de madame Tania Bélanger, il est résolu à l'unanimité; <b>D'ADOPTER</b> l'ordre du jour proposé à la séance ordinaire du 13 février 2023.
3	<b>Adoption du procès-verbal du 28 novembre 2022</b>  Madame Nancy Boudreault survol le procès-verbal. <b>EN CONSÉQUENCE</b> , sur proposition de madame Roxane Lemieux, il est résolu à l'unanimité; <b>D'ADOPTER</b> le procès-verbal du 28 novembre 2023.
4	<b>Suivi au procès-verbal du 28 novembre 2023</b> <b>Service de traiteur</b> : Dans l'ensemble de bons commentaires, ainsi que de belles portions.
5	<b>Points de la direction d'établissement</b> <b>5.1. Activités-sorties</b>  St-Joseph : √ 5 avril 2023, tous les élèves chez Maurice et Lise pour dégustation de tire d'érable.  Ste-Hélène : √ 1 <sup>er</sup> mars 2023, sortie en patins et glissade pour tous les élèves √ Une cabane à sucre viendra à l'école dans la semaine du 19 mars 2023 √ 24 mars 2023 à 19 heures, cinéma à la salle municipale du village pour tous les élèves √ 20 mai 2023 à 18 heures, campagne de financement pour les activités de l'école, poulet BBQ à la salle municipale du village.  St-Alexandre : √ Mercredi 22 mars 2023, journée à la cabane à sucre chez Nathalie Lemieux pour les élèves du préscolaire 4 ans √ Changement de date pour le ski alpin de Hudon-Ferland. L'activité qui aurait dû avoir lieu le 17 février aura plutôt lieu le 24 février.



5

059-060-061  
22/23-13

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de madame Anaïs Berger, il est résolu à l'unanimité;  
**D'APPROUVER** les activités et sorties mentionnées ci-haut.

### 5.2 Choix du photographe

Nous retournerons avec Jean-François Lavoie pour les photos de l'an prochain.

### 5.3 Grilles-matières 2023-2024

Madame Véronique Renaud fait le tour des grilles-matières pour l'an prochain et ce, pour les trois milieux.

059-060-061  
22/23-14

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de madame Valérie Dionne, il est résolu à l'unanimité;  
**D'APPROUVER** les grilles-matières 2023-2024.

### 5.4 Choix des manuels scolaires et du matériel didactique requis (art. 96.15 (3) et 110.12)

059-060-061  
22/23-15

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de madame Tania Bélanger, il est résolu à l'unanimité;  
**D'APPROUVER** la liste des fournitures scolaires pour les écoles Ste-Hélène et St-Joseph.

6

## Points du personnel des écoles

### 6.1 Trésorière

Madame Nathalie Cloutier fait le point du budget.

Il y a un 223.41 \$ en frais de déplacement, pour un solde de 1276.59 \$

### 6.2 Personnel enseignant

Les enseignantes (mesdames Mélissa, Stéphanie et Claudine) des trois milieux nous résument la vie dans nos écoles.

### 6.3 Personnel de soutien

Madame Nathalie Cloutier mentionne qu'elle a reçu un appel de Viviane Tougas

Conseillère - communication et vie associative de la caisse Desjardins. L'appel concernait la fermeture de la succursale de Ste-Hélène. Elle voulait simplement nous informer que malgré la fermeture, la caisse scolaire restera une priorité pour elle et que nous pouvons compter sur son entière collaboration.

La raison de la fermeture : La caisse souhaite davantage offrir des bourses et leur soutien à la communauté que de mettre des frais exorbitants dans la location de locaux.



6

### 6.3.1 Inscriptions

Les inscriptions se déroulent du 1<sup>re</sup> au 21 février 2023.

### 6.4 Personnel professionnel

#### 6.4.1 Sondage aux élèves – bien-être à l'école

Madame Pascale Contreras-Paradis prend la parole concernant le sondage aux élèves. Les mêmes questions posées de l'an passé sont souhaitées pour le sondage.

#### 6.4.2 Programme Hors-piste

Madame Pascale Contreras-Paradis nous explique le programme ainsi que les élèves ciblés pour cette année.

### 6.5 Responsable du service de garde

La responsable étant absente, il n'y a pas de point concernant le service de garde.

### 6.6 O.P.P

(Un merci spécial au membre de l'OPP pour la semaine des enseignants)

Madame Anaïs Berger fait le tour des activités prévues et un retour sur les activités de Noël.

Madame Nancy Boudreault fait également un retour sur les activités de Noël ainsi que les profits récoltés lors du Marché de Noël.

Madame Amélie Provencher, membre de l'OPP de Ste-Hélène nous résume les activités ainsi qu'un survol des campagnes de financement.

### 6.7. Comité de parents

Madame Anaïs Berger aborde les sujets : ✓ Comité sur la douance, un projet sur 3 ans ✓ Formation sur l'intimidation – réseaux sociaux ✓ Nomination d'un parent pour le prix Bronze.



### 6.7.1 Reconnaissance de l'engagement des parents (nominal)

Nous récompenserons un ou des parents, point à suivre au prochain CÉ

[https://www.fcpq.qc.ca/wp-content/uploads/2023/01/SNEP\\_Processus\\_De%CC%81signation\\_Laure%CC%81ats\\_VF-1-1024x791-1.jpg](https://www.fcpq.qc.ca/wp-content/uploads/2023/01/SNEP_Processus_De%CC%81signation_Laure%CC%81ats_VF-1-1024x791-1.jpg)

<https://www.fcpq.qc.ca/wp-content/uploads/2022/02/Fiche-ecole-SNEP-VF-scaled.jpg>

7

### Correspondance

#### 7.1 Correspondance venant de la mairesse de Saint-Joseph au sujet des multi-niveaux

Madame Véronique Renaud fait la lecture de la lettre reçue (implication des parents de l'école à Saint-André) concernant les classes multi-niveaux de nos écoles.

Madame Nancy Boudreault prend la parole. Un membre du conseil contactera un parent d'une autre école afin d'avoir un peu plus d'information concernant un éventuel appui de la part des membres du conseil, possibilité d'en aviser les parents et de les impliquer dans le processus de l'appui.

8

### Autres sujets

#### 8.1 Brigadière à Saint-Joseph

Madame Nancy Boudreault se demande l'importance de conserver une brigadière. D'autant plus que celle-ci manque de professionnalisme lors de ses périodes de travail. Plusieurs incidents sont à déplorer.

Madame Véronique Renaud fera un appel à la municipalité afin d'en informer la mairesse.

9

### Question du public

Aucun public

10

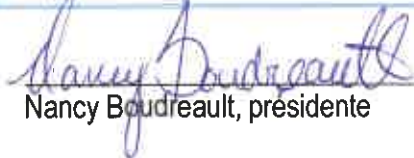
### Levé de l'assemblée

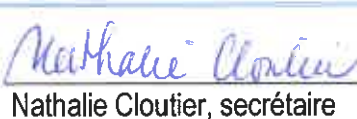
**CONSIDÉRANT** que l'ordre du jour est épuisé;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de madame Anaïs Berger, Il est résolu à l'unanimité;

Levée de l'assemblée à 20 h 58.

059-060-061  
22/23-16

  
Nancy Boudreault, présidente

  
Nathalie Cloutier, secrétaire

  
Véronique Renaud, directrice

