



**École Hudon-Ferland, Sainte-Hélène,
Saint-Louis de Saint-Joseph
Séance ordinaire du 3 avril 2023
à l'école Saint-Louis
19 heures**

Sont présentes :

Nom	Groupe représenté
Nancy Boudreault	Représentante des parents
Anaïs Berger	Représentante des parents
Roxanne Lemieux	Représentante des parents
Tania Bélanger	Représentante des parents
Jessica Lavoie	Représentante des parents
Valérie Dionne	Représentante des parents substitués
Mélissa Viel	Enseignante
Claudine Lebel	Enseignante
Stéphanie Léveillé	Enseignante
Marie-Hélène B. Laplante	Enseignante
Pascale Contreras-Paradis	Professionnelle
Sophie Mignault	Technicienne en service de garde
Nathalie Cloutier	Personnel de soutien
Véronique Renaud	Directrice
Sont absentes :	
Karolane Roy-Gagnon	Représentante des parents
Amélie Charest	Représentante des parents
Assistance :	
Moira Malenfant	Parent bénévole OPP

Procès-verbal du
Conseil d'établissement du 3 avril 2023

Centre
de services scolaire
de Kamouraska-
Rivière-du-Loup

Québec



1	Mot de bienvenue et vérification du quorum Madame Véronique Renaud souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.
2	Adoption de l'ordre du jour du 3 avril 2023 Lecture de l'ordre du jour par madame Nancy Boudreault, présidente. CONSIDÉRANT que la directrice a élaboré un projet d'ordre du jour; CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres; EN CONSÉQUENCE , sur proposition de madame Valérie Dionne, il est résolu à l'unanimité; D'ADOPTER l'ordre du jour proposé à la séance ordinaire du 3 avril 2023.
3	Adoption du procès-verbal du 13 février 2023 Madame Nancy Boudreault survol le procès-verbal. EN CONSÉQUENCE , sur proposition de madame Tania Bélanger, il est résolu à l'unanimité; D'ADOPTER le procès-verbal du 13 février 2023.
4	Suivi au procès-verbal du 13 février 2023 Service de traiteur : Alimentation St-Bruno a fait faillite, mais malgré cette situation, « Gourmand Scolaire » renait pour assurer les diners à nos élèves; Organisation scolaire : Toujours en attente du OK pour l'ouverture de nos classes au préscolaire; Brigadière : Échanges entre la direction, madame Renaud et le directeur par intérim, monsieur D'Amours, possible coaching, encadrement pour la brigadière afin de l'aider dans ses fonctions; Caisse Desjardins : Tous nos milieux ont reçu un montant de la Caisse Desjardins. Nous devons trouver un projet en lien avec : <ul style="list-style-type: none">- persévérance scolaire (ex. bourse d'études, Gala Méritas, conférence, etc.)- santé et saines habitudes de vie (ex. activité sportive, équipement sportif, ateliers de prévention, etc.)- développement durable (ex. projet de verdissement de l'école, ateliers pédagogiques, etc.) Pour St-Joseph, les sous serviront aux Midis Cuietots avec madame Nancy Grenier; Pour Ste-Hélène, à l'aménagement de la classe extérieur et pour Hudon-Ferland à l'achat de jeux, l'aménagement de la cour afin de faire bouger les élèves à l'extérieur.

<p>5</p>	<p>Points de la direction d'établissement</p> <p>5.1. Activités-sorties et demandes de commandite</p> <p>St-Joseph : √ Demande de commandites pour un projet de serre du Semoir;</p> <p>Ste-Hélène : √ 25 avril, déjeuner santé pour tous les élèves (demande de commandites pour fromage et lait à la Fédération des Producteurs Laitiers du Québec); √ 23 juin Sortie de fin d'année (Kermess, jeux gonflables, diner hot-dog);</p> <p>St-Alexandre: √ 14 avril la cabane à sucre à l'école; 19 mai, le préscolaire visitera l'exposition Moi à l'œuvre; 20 juin, Sortie de fin d'année pour le 1^{re} cycle au Camp Richelieu Vive La Joie;</p> <p>Pour les trois milieux : √ 6 avril, spectacle du Petit Avare pour le 3^e cycle; 2 juin, les olympiades pour tous les élèves; √ 20 et 27 avril, pour le préscolaire d'Hudon-Ferland et de Ste-Hélène, Musée des instruments √ 16 juin, Bora Parc pour le 3^e cycle d'Hudon-Ferland et de St-Joseph</p>
<p>059-060-061 22/23-19</p>	<p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Tania Bélanger, il est résolu à l'unanimité; D'APPROUVER les activités-sorties ainsi que les demandes de commandites mentionnées ci-haut.</p>
	<p>5.2 Guide du service de garde</p> <p>Madame Véronique Renaud, nous explique brièvement les petits correctifs du guide.</p>
<p>059-060-061 22/23-20</p>	<p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Anaïs Berger, il est résolu à l'unanimité; D'APPROUVER le guide du service de garde.</p>
	<p>5.3 Organisation scolaire</p> <p>5.3.1 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (art. 39, 40, 79 et 211)</p> <p>(Petits commentaires concernant les locaux de l'École Hudon-Ferland)</p> <p>5.3.2 Acte d'établissement (art. 39, 40, 79 et 211)</p> <p>L'Acte d'établissement est présenté au conseil par madame Véronique Renaud.</p>
	<p>5.4 Matériel didactique à revendre (art. 96.15 (3) et 110.12)</p> <p>Madame Nathalie Cloutier explique au conseil les coûts reliés au matériel didactique à revendre pour l'an prochain. Madame Véronique Renaud fait un ajout concernant les coûts reliés aux cahiers maisons.</p>
<p>059-060-061 22/23-21</p>	<p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition madame Valérie Dionne, il est résolu à l'unanimité; D'APPROUVER le matériel didactique à revendre pour l'école Ste-Hélène et le matériel didactique de la 1^{re} et 2^e année de l'école St-Louis-de-St-Joseph.</p>

6

Points du personnel des écoles

6.1 Trésorière

Madame Nathalie Cloutier fait le point du budget. Il y a un 306.24 \$ en frais de déplacement, pour un solde de 1193.76 \$

6.2 Personnel enseignant

Les enseignantes (mesdames Mélissa, Stéphanie et Claudine) des trois milieux nous résument la vie dans nos écoles.

6.3 Personnel de soutien

Un petit correctif du montant amassé pour Opération Enfant Soleil est mentionné par madame Nathalie Cloutier pour l'école St-Joseph.

6.4 Personnel professionnel

Madame Pascale Contreras-Paradis fait un retour sur le spectacle sur l'anxiété, les ateliers Hors-piste. Elle entamera à la fin avril, début mai la rencontre des élèves afin de leur soumettre le questionnaire.

6.5 Responsable du service de garde

Madame Sophie Mignault élabore sur une formation d'une nutritionniste qu'elle a reçu. Les inscriptions pour l'an prochain débuteront le 20 avril et elles seront disponibles sur le Mozaïk portail du 21 au 31 avril. Le 12 mai, il y a une sortie au cinéma et du 15 au 19 mai, semaine des services de garde.

6.6 O.P.P

Madame Anaïs Berger fait le tour des activités de l'école Hudon-Ferland, ainsi que madame Nancy Boudreault pour l'école St-Louis-de-St-Joseph. Pour l'école Ste-Hélène, c'est madame Moïra Malenfant qui s'est jointe à la rencontre pour faire un résumé des activités de l'OPP.

6.7. Comité de parents

Nous ajoutons les noms des parents bénévoles afin de faire un vote secret par FORMS. Nous avons une résolution afin d'obtenir des certificats à remettre à nos nombreux parents bénévoles lors de la semaine de l'engagement parental qui se tiendra du 28 mai au 3 juin 2023. Cette résolution sera envoyée au secrétariat général.



6

6.7.1 Reconnaissance de l'engagement des parents (nominal)

ATTENDU QUE la Fédération des comités de parents du Québec reconnaît que l'implication des parents au sein de la structure scolaire constitue l'assise de son action ;

ATTENDU QUE la Fédération juge primordial de soutenir étroitement la participation parentale en éducation et veut contribuer à valoriser les parents engagés et leurs actions concrètes et méritoires ;

ATTENDU QUE la Fédération a établi une politique de reconnaissance de l'engagement parental ;

ATTENDU QUE la catégorie Mérite vise à honorer un parent (ou un groupe de parents ayant des réalisations communes) qui, par son engagement, par son influence et par ses réalisations, a contribué de manière significative dans notre école ;

059-060-061
22/23-22

IL EST PROPOSÉ par madame Anaïs Berger

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des membres du conseil d'établissement ;

DE participer à la Semaine de l'engagement parental 2023 et de remettre des prix de la catégorie Mérite;

DE transmettre la liste des lauréats à la Fédération avant le 30 juin.

6.7.2 Reconnaissance de l'engagement des parents (Mérite)

Nous avons une deuxième résolution, cette fois pour nommer un parent qui s'est démarqué par son engagement et ses réalisations dans notre milieu.

ATTENDU QUE la Fédération des comités de parents du Québec reconnaît que l'implication des parents au sein de la structure scolaire constitue l'assise de son action ;

ATTENDU QUE la Fédération juge primordial de soutenir étroitement la participation parentale en éducation et veut contribuer à valoriser les parents engagés et leurs actions concrètes et méritoires ;

ATTENDU QUE la Fédération a établi une politique de reconnaissance de l'engagement parental ;

ATTENDU QUE la catégorie Mérite vise à honorer un parent (ou un groupe de parents ayant des réalisations communes) qui, par son engagement, par son influence et par ses réalisations, a contribué de manière significative dans notre école ;

IL EST PROPOSÉ par madame Pascale Contreras-Paradis

059-060-061
22/23-23

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des membres du conseil d'établissement ;

DE nommer madame Anaïs Berger pour son engagement et ses réalisations dans notre milieu.

Procès-verbal du
Conseil d'établissement du 3 avril 2023

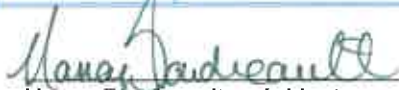
Centre
de services scolaire
de Kamouraska-
Rivière-du-Loup

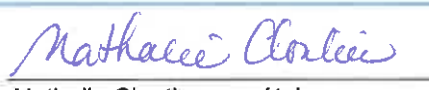
Québec

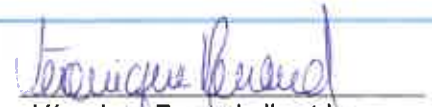


7	Correspondance La présidente, madame Nancy Boudreault a reçu une lettre du syndicat du soutien du CSS. Elle en fait la lecture et demande aux membres, s'ils veulent appuyer le syndicat dans leurs démarches. Accepté à l'unanimité et une lettre sera envoyée par courriel au syndicat. (copie de la lettre en annexe)
8	Autres sujets Aucun
9	Question du public Aucun public
10	Levé de l'assemblée CONSIDÉRANT que l'ordre du jour est épuisé; EN CONSÉQUENCE , sur proposition de madame Tania Bélanger, il est résolu à l'unanimité; Levée de l'assemblée à 8 h 53.

059-060-061
22/23-24


Nancy Boudreault, présidente


Nathalie Cloutier, secrétaire


Véronique Renaud, directrice