



**École Hudon-Ferland, Sainte-Hélène,
Saint-Louis de Saint-Joseph
Séance ordinaire du 27 mai 2024
À l'école de Saint-Louis de Saint-Joseph
À 19 h**

Sont présentes:

Groupe représenté

Nancy Boudreault	Représentante de parents / présidente
Anaïs Berger	Représentante des parents
Roxanne Lemieux	Représentante des parents
Karolane Roy-Gagnon	Représentante des parents
Amélie Provencher	Représentante des parents
Valérie Dionne	Représentante des parents substitués
Sophie Dufour	Représentante des parents substitués
Jessica Lavoie	Représentante des parents
Stéphanie Léveillée	Enseignante
Évelyne Gaudet	Enseignante
Mélissa Viel	Enseignante
Caroline Gagnon	Enseignante
Pascale Contreras-Paradis	Professionnelle
Clara Lévesque	Personnel de soutien / secrétaire
Judith Goulet	Directrice par intérim
Sont absentes :	
Sophie Mignault	Technicienne en service de garde
Laurence Labelle	Représentante de la communauté

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Madame Nancy Boudreault souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.

2. Adoption de l'ordre du jour du 27 mai 2024

L'ordre du jour est lu par madame Nancy Boudreault. Madame Stéphanie Léveillé ajoute le point 8.1 : suivi des cours extérieures, madame Karolane Roy-Gagnon ajoute le point 8.2 : des collation sucrée et madame Nancy Boudreault ajoute le point 8.3 : assemblée générale annuelle et sur la proposition de madame Caroline Gagnon, l'ordre du jour du 27 mai 2024 est adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du 25 mars 2024

Sur la proposition de madame Mélissa Viel, le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.

4. Suivi au procès-verbal du 25 mars 2024

Il n'y a aucun suivi au procès-verbal.

5. Points de la direction d'établissement

5.1. Activités-sorties et demandes de commandite

Madame Judith Goulet nous fait la lecture des demandes d'activités pour nos trois écoles et sur la proposition de Karolane Roy-Gagnon, elles sont approuvées à l'unanimité.

5.2. Organisation scolaire

Madame Judith Goulet nous explique le nombre de classes pour l'école de Saint-Alexandre.

5.3. Suivi projet éducatif

Madame Judith nous donne un résumé du projet éducatif et nous indique que nous sommes rendus à la rencontre pour cibler notre plan d'action.

5.4. Conférence Mélissa Généreux

Madame Véronique avait pris contact avec madame Mélissa Généreux pour nous donner une conférence sur les écrans. Tous les membres du conseil sont en accord pour mettre la conférence à l'assemblée générale en septembre prochain. Madame Judith fera le suivi pour vérifier si cela convient à madame Généreux.

6. Points du personnel des écoles

6.1. Trésorière

Madame Tania Bélanger nous indique qu'il n'y a rien de nouveau pour le moment et demande à tous de remplir les frais de déplacement.

6.2. Personnel enseignant

Les enseignantes (mesdames Mélissa Viel, Évelyne Gaudet et Stéphanie Léveillé) nous résument la vie dans nos écoles.

6.3. Personnel de soutien

Madame Clara Lévesque nous indique que certaines personnes sont anxieuses avec la sortie des postes, mais en général les écoles se portent bien.

6.4. Personnel professionnel

Madame Pascale Contreras-Paradis nous explique que les ateliers hors-pistes avancent bien et qu'ils sont terminés pour Saint-Joseph et Sainte-Hélène. Il restera quelques ateliers pour Saint-Alexandre. Le questionnaire a été envoyé aux élèves et cette dernière comptabilisera les résultats sous peu, pour les avoir lors du prochain CÉ.

6.5. Responsable service de garde

Madame Sophie Mignault étant absente, nous passerons ce point.

6.5.1. Ouverture du service de garde

Madame Judith nous informe que le service de garde ouvrira le 27 août pour que le 26 août, tous puissent aller à l'assemblée générale qui aura lieu à cette date et que tous aient le temps de préparer leur local. Sur la proposition de Tania Bélanger cette date est donc résolue à l'unanimité.

6.6. OPP

Sainte-Hélène a amassé un total de 3 615\$ de profit avec le souper poulet BBQ. Le concert de musique avance à grands pas et le Club Fy sera à l'école pour l'activité de fin d'année. Saint-Joseph aura une kermesse faite par l'OPP, un dîner de l'épicerie Charest, des collations spéciales les deux dernières semaines, un bingo et le bus arcade pour les activités de fin d'année. Saint-Alexandre se prépare pour l'entrée scolaire 2024-2025.

6.7. Comité de parents

Madame Karolane Roy-Gagnon nous rappelle la conférence de mercredi soir, 29 mai sur les écrans. Elle a aussi déposé les formulaires pour les parents engagés et nous présente le nouveau logo du comité de parents.

7. Correspondance

Aucune correspondance.

8. Autres sujets

8.1. Cours de Saint-Alexandre et classe extérieure de Sainte-Hélène

Madame Judith s'informerait ou en est rendue sur les projets déposés pour le réaménagement de la cour extérieure de Saint-Alexandre et de la classe extérieure de Sainte-Hélène.

8.2. Collations sucrées

Madame Anaïs Berger nous fait part des belles collations que le service de garde de Saint-Alexandre confectionne. Cependant, ces dernières sont sucrées et il serait bien qu'elles soient apportées à la maison pour manger en dessert.

8.3. Assemblée générale annuelle

Avec l'opinion de tous, l'assemblée générale annuelle aura lieu le mercredi 11 septembre à l'école de Sainte-Hélène au gymnase à 19h.

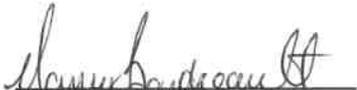
9. Question du public

Aucun public.



10. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, sur la proposition de madame Tania Bélanger et appuyée à l'unanimité, la réunion est levée à 20h21.


Nancy Boudreau, présidente


Clara Lévesque, secrétaire


Judith Goulet, directrice par intérim