Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup
Québec

je m'accomplis la tête haute et le coeur léger.

ÉCOLE HUDON-FERLAND, SAINTE-HÉLÈNE ET SAINT-LOUIS DE SAINT-JOSEPH

École Hudon-Ferland, Sainte-Hélène,
Saint-Louis de Saint-Joseph
Séance ordinaire du 18 septembre 2023
À l'école Hudon-Ferland,
Saint- Alexandre
À 19 h

Sont présents:	**Groupe représenté**
Nancy Boudreault	Représentante des parents
Anaïs Berger	Représentante des parents
Roxanne Lemieux	Représentante des parents
Tania Bélanger	Représentante des parents
Karolane Roy-Gagnon	Représentante des parents
Amélie Provencher	Représentante des parents
Jessica Lavoie	Représentante des parents
Valérie Dionne	Représentante des parents substituts
Sophie Dufour	Représentante des parents substituts
Laurence Labelle	Représentante de la communauté
François Boucher	Enseignant substitut
Sabrina Lafrance-Ouellet	Enseignante substitut
Évelyne Gaudet	Enseignante
Mélissa Viel	Enseignante
Caroline Gagnon	Enseignante
Pascale Contreras-Paradis	Professionnelle
Sophie Mignault	Technicienne en service de garde
Véronique Renaud	Directrice
Sont absentes :	

Clara Lévesque	Personnel de soutien
Stéphanie Léveillé	Enseignante

1. **Mot de bienvenue et vérification du quorum**
   Madame Véronique Renaud souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.
2. **Adoption de l'ordre du jour du 18 septembre 2023**
   L'ordre du jour est lu par madame Véronique Renaud. Considérant qu'aucun changement n'est demandé, sur la proposition de madame Jessica Lavoie, l'ordre du jour de la séance ordinaire du 18 septembre 2023 est adopté à l'unanimité.
3. **Présentation des règles de régie interne**
   Madame Véronique Renaud explique les règlements et revalide en jaune les modifications apportées aux années antérieures. Les règles de régie interne sont donc révisées et sur la proposition de madame Amélie Provencher, ce point est résolu à l'unanimité.
4. **Élire les différents rôles au sein du Conseil d'établissement**
   Les élections sont proposées par madame Caroline Gagnon et approuvées à l'unanimité.
   - **4.1. Élection d'un(e) président(e) du conseil d'établissement**
     Madame Tania Bélanger propose madame Nancy Boudreault comme présidente.
   - **4.2. Élection d'un vice-président(e) du conseil d'établissement**
     Madame Jessica Lavoie propose madame Anaïs Berger.
   - **4.3. Désignation d'un(e) secrétaire**
     Madame Nancy Boudreault propose madame Tania Bélanger qui refuse. Madame Nancy Boudreault propose madame Karolane Roy-Gagnon qui accepte.
   - **4.4. Désignation d'un(e) trésorier(e)**
     Madame Tania Bélanger se propose.
   - **4.5. Choix du représentant(e) de la communauté**
     Madame Laurence Labelle se propose.
5. **Adoption du procès-verbal du 12 juin 2023**
   Madame Véronique Renaud survole le procès-verbal. Madame Anaïs Bélanger propose donc son adoption qui est appuyée à l'unanimité.
6. **Suivi au procès-verbal 12 juin 2023**
   Aucun suivi
7. **Points de la direction d'établissement**
   - **7.1. Formulaire à compléter (dénonciation d'intérêts et représentant au conseil d'établissement)**
     Chacun des membres du conseil d'établissement devra remplir les formulaires.

7.2. Activités-sorties et demandes de commandites

Mélissa Viel propose le spectacle quatuor Stromp au montant approximatif de 5 778.76$ à La Pocatière pour tous les élèves des trois écoles comme activité culturelle et est approuvée à l'unanimité. Une enseignante madame Caroline Michaud de Saint-Alexandre aimerait marcher au parc des chutes avec ses élèves pour un montant approximatif de 242.46$ et est approuvée à l'unanimité. Activité proposée par madame Caroline Rivard et madame Mariève Bélanger, une marche au sentier des cabouron pour le préscolaire qui est approuvé à l'unanimité précédent la réunion par courriel. Les documents sont signés par la présidente, madame Nancy Boudreault.

7.3. Projet éducatif

Le projet d'une durée de 5 ans est en constante récolte de données. Il y aura aussi un sondage pour les parents en lien avec ce dernier. Objectif à déterminer et outils de travail pour l'an prochain : Anglais à Sainte-Hélène, Phonologie à Saint-Joseph et Harmonie à Saint-Alexandre.

7.4. Choix du photographe 2024-2025

Tous les membres sont en faveur de reprendre monsieur Jean-François Lajoie pour l'année scolaire 2024-2025.

8. Points du personnel des écoles

8.1. Trésorière

Madame Tania Bélanger demande de remplir vos frais de déplacement avant les rencontres.

8.2. Personnel enseignant

Les enseignantes (mesdames Mélissa Viel, Caroline Gagnon et monsieur François Boucher) nous résument la vie dans nos écoles.

8.3. Personnel de soutien

La nouvelle secrétaire Clara Lévesque sera présente pour les prochaines réunions.

8.4. Personnel professionnel

Rencontre SCP volet 2 au mois d'octobre. Le projet avance bien. Il y a un plan d'action pour les élèves en besoin qui rencontre aux 2 semaines madame Josiane TS. Il y aura une embauche de 2 brigadières pour Saint-Alexandre.

8.5. Plan d'action pour prévenir et contrôler l'intimidation et la violence à l'école

Madame Pascale Contreras-Paradis nous mentionne qu'elle nous reviendra au prochain conseil avec le plan d'action pour prévenir et contrer l'intimidation et la violence à l'école. Elle nous dit aussi que les ateliers hors-pistes reprendront pour les 1re, 2e et 3e années et elles seront introduites aux élèves de la 4e année à la 6e année avec madame Nancy et madame Julia.

8.6. Responsable service de garde

Madame Sophie Mignault nous donne l'état sur l'embauche du personnel. De plus, il y aura un sondage envoyé aux parents en lien avec le traiteur afin de déterminer pourquoi il y a eu une baisse de la demande à Saint-Alexandre.

8.7. État des embauches au service de garde – plan de contingence

Il y a deux postes toujours vacants. Un projet est offert aux éducatrices pour venir en soutien aux classes du préscolaire et 1er cycle afin de rendre les postes plus alléchants pour l'embauche future. Nous cherchons une option temporaire vers un service de surveillance des dineurs. Possibilité aux parents de changer leur contrat sans frais, temps pleins vs temps partiel.

8.8. O.P.P.

Saint-Joseph a eu une activité de bar à muffins pour la rentrée. Saint-Alexandre partira en partenariat avec la municipalité, l'école va bénéficier des installations de la municipalité lors d'activité municipale (exemple : maison hantée de l'Halloween). Sainte-Hélène a fait une collation santé ainsi que des activités à l'extérieur.

8.9. Comité de parents

Madame Anaïs Berger laisse sa place sur le comité de parents, mais avant de partir elle nous mentionne qu'il y aura vote pour le nouveau logo. Madame Karolane Roy-Gagnon sera la nouvelle représentante et c'est approuvé à l'unanimité. Madame Roxanne Lemieux reste la substitute et c'est approuvé à l'unanimité.

9. Correspondance

Aucune correspondance.

10. Autres sujets

10.1. Heures de surveillance le matin

Pour l'école de Saint-Alexandre, la surveillance dans la cour d'école, l'enjeu soulevé en 2022-2023 est maintenant réglé, un surveillant sera présent a compté de 7h45. Il reste le projet Pédibus à mettre en place

10.2. Transition entre la petite enfance et l'entrée scolaire

Madame Sophie Dufour soulève le point de la transition entre la petite enfance et la rentrée scolaire. Est-ce qu'il y aurait possibilité de faire une transition en douceur, visite de l'école avant. Cette dernière propose de faire une activité d'intégration lors des journées pédagogiques en début d'année puisque plusieurs élèves du préscolaire sont présents toute la journée malgré l'entrée progressive en demi-journée en classe.

10.3. Correspondance

Madame Karolane Roy-Gagnon soulève le point de la correspondance aux parents. S'il y a une possibilité de rendre le tout pratique entre les différentes plateformes. (Mozaïk, courriel de classe, page Facebook)

11. Question du public
Aucun public.

12. Levée de la séance
L'ordre du jour étant épuisé, sur la proposition de madame Tania Bélanger et appuyée à l'unanimité, la réunion est levée à 20h49.

Nancy Boudreault, présidente | Karolane Roy-Gagnon, secrétaire | Véronique Renaud, directrice