Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup
Québec

je m'accomplis la tête haute et le coeur léger.

ÉCOLE HUDON-FERLAND, SAINTE-HÉLÈNE ET SAINT-LOUIS DE SAINT-JOSEPH

École Hudon-Ferland, Sainte-Hélène,
Saint-Louis de Saint-Joseph
Séance ordinaire du 25 mars 2024
À l'école de Saint-Alexandre
À 19 h

Sont présentes:	**Groupe représenté**
Anaïs Berger	Représentante des parents
Roxanne Lemieux	Représentante des parents
Karolane Roy-Gagnon	Représentante des parents
Amélie Provencher	Représentante des parents
Valérie Dionne	Représentante des parents substituts
Sophie Dufour	Représentante des parents substituts
Jessica Lavoie	Représentante des parents
Laurence Labelle	Représentante de la communauté
Stéphanie Léveillé	Enseignante
Évelyne Gaudet	Enseignante
Mélissa Viel	Enseignante
Caroline Gagnon	Enseignante
Pascale Contreras-Paradis	Professionnelle
Clara Lévesque	Personnel de soutien / secrétaire
Véronique Renaud	Directrice
Sont absentes :	
Sophie Mignault	Technicienne en service de garde
Nancy Boudreault	Représentante des parents / présidente

1. **Mot de bienvenue et vérification du quorum**
   Madame Véronique Renaud souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.

2. **Adoption de l'ordre du jour du 25 mars 2024**
   L'ordre du jour est lu par madame Anaïs Berger et sur la proposition de madame Caroline Gagnon, l'ordre du jour du 25 mars 2024 est adopté à l'unanimité.

3. **Adoption du procès-verbal du 22 janvier 2024**
   Sur la proposition de madame Amélie Provencher, le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.

4. **Adoption du procès-verbal du 28 février 2024**
   Sur la proposition de madame Pascale Contreras-Paradis, ce dernier est approuvé à l'unanimité.

5. **Suivi au procès-verbal du 22 janvier 2024**
   Madame Sophie Dufour nous explique qu'elle s'est informée auprès d'écoles qui utilise l'application Hop Hop et ce système est aimé des éducatrices qui l'utilisent.

6. **Points de la direction d'établissement**

   6.1. Activités-sorties et demandes de commandite
   Madame Véronique Renaud fait la lecture des demandes d'activités pour nos trois écoles et sur la proposition de madame Amélie Provencher, elles sont approuvées à l'unanimité. Cette dernière fait un survol sur les différents règlements des campagnes de financement. Elle nous indique que Desjardins offre 1385$ pour le projet de lecture de Saint-Alexandre, 840$ pour la classe extérieure, projet de cuisine ainsi que de serre de Sainte-Hélène et enfin 665$ pour le projet de serre de Saint-Joseph. L'éducatrice madame Mélissa Ouellet a également fait une demande de 1000$ à Desjardins pour la serre. (Voir les deux résolutions à cet effet) Sur la proposition de madame Tania Bélanger, ces commandites sont approuvées à l'unanimité.

   6.2. Projet éducatif – état des travaux
   Madame Véronique Renaud nous explique le suivi du projet, elle nous montre un graphique format napperon qui sera envoyé aux parents.

   6.3. Mise à jour des budgets
   Madame Véronique nous explique que nous avons eu beaucoup de surprise en cours d'année et d'ajout de budget, c'est pourquoi nous avons fait l'ajout de personnel, l'achat de matériel, de mobilier ainsi que de livres.

   6.4. Organisation scolaire 2024-2025
   Madame Véronique nous explique que Saint-Joseph sera à deux classes, Sainte-Hélène 4 classes et Saint-Alexandre un total de 242 élèves avec des classes toutes au maximum.

   6.5. Suivi projet aménagement cour
   Madame Véronique nous informe que les projets sont déposés et que nous sommes dans l'attente de la réponse du gouvernement pour la subvention.

6.6. Brigadière SJOS

Madame Véronique nous informe que la brigadière de Saint-Joseph quittera ses fonctions, ce qui laisse donc un léger bris de services. La municipalité travaille de concert avec l'école pour suppléer cette dernière.

7. Points du personnel des écoles

7.1. Trésorière

Madame Tania Bélanger nous indique qu'il n'y a rien de nouveau pour le moment et demande à tous de remplir les frais de déplacement.

7.2. Personnel enseignant

Les enseignantes (mesdames Mélissa Viel, Évelyne Gaudet et Stéphanie Léveillé) nous résument la vie dans nos écoles.

7.3. Personnel de soutien

Madame Clara Lévesque nous indique qu'il n'y a rien de nouveau et que les écoles se portent bien.

7.4. Personnel professionnel

Madame Pascale Contreras-Paradis nous explique que les ateliers hors-pistes avancent bien et qu'ils sont terminés pour Saint-Joseph. Madame Pascale a planifié un spectacle le 24 avril pour les trois écoles sur l'intimidation. Le projet SCP de Saint-Alexandre se déroule bien et la célébration-école du 1er mars a été appréciée de tous. Cette dernière nous demande si nous avons des ajouts à faire aux questionnaires des élèves. Le sondage sera donc envoyé aux élèves et rempli dans leur classe pour avoir la réponse de tous les élèves.

7.5. Responsable service de garde

Madame Sophie Mignault étant absente, nous passerons ce point.

7.5.1. Guide en service de garde

Madame Véronique Renaud nous informe qu'un guide en service de garde est en production et sera donc envoyé pour son approbation lorsque ce dernier sera terminé.

7.6. OPP

Sainte-Hélène organise un souper poulet BBQ le 18 mai et monsieur Simon-Pierre en musique organise son spectacle de fin d'année. Saint-Joseph ont dégusté de bons biscuits faits par Nancy Boudreault, ainsi que chaque semaine du mois de mars une collation était fournie par l'OPP pour le mois de l'alimentation. Saint-Alexandre ont eu une activité récompense SCP avant la relâche, la campagne de financement a été un franc succès et de la tire sur neige sera dégustée le jeudi 28 mars 2024.

7.7. Comité de parents

Madame Karolane Roy-Gagnon nous indique que le sondage pour le choix des bénévoles n'a pas fonctionné. Clara fera donc le sondage et l'enverra la semaine prochaine. Pour les conférenciers, ils sont déjà choisis, il reste à trouver la date.

8. **Correspondance**
   Aucune correspondance.
9. **Autres sujets**
   Aucun sujet.
10. **Question du public**
    Aucun public.
11. **Levée de la séance**
    L'ordre du jour étant épuisé, sur la proposition de madame Mélissa Viel et appuyée à l'unanimité, la réunion est levée à 20h49.

Anaïs Berger, remplaçante présidente | Clara Lévesque, secrétaire | Véronique Renaud, directrice