Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup
Québec

je m'accomplis la tête haute et le cœur léger.

ÉCOLE HUDON-FERLAND, SAINTE-HÉLÈNE ET SAINT-LOUIS-DE-SAINT-JOSEPH

École Hudon-Ferland, Sainte-Hélène,
Saint-Louis de Saint-Joseph
Séance ordinaire du 17 juin 2024
Au Vignoble Amouraska
À 19 h

Sont présentes:	**Groupe représenté**
Nancy Boudreault	Représentante de parents / présidente
Anaïs Berger	Représentante des parents
Roxanne Lemieux	Représentante des parents
Karolane Roy-Gagnon	Représentante des parents
Amélie Provencher	Représentante des parents
Valérie Dionne	Représentante des parents substituts
Sophie Dufour	Représentante des parents substituts
Jessica Lavoie	Représentante des parents
Stéphanie Léveillé	Enseignante
Évelyne Gaudet	Enseignante
Mélissa Viel	Enseignante
Caroline Gagnon	Enseignante
Pascale Contreras-Paradis	Professionnelle
Clara Lévesque	Personnel de soutien / secrétaire
Judith Goulet	Directrice par intérim
Sophie Mignault	Technicienne en service de garde
Laurence Labelle	Représentante de la communauté
Est absente :	
Tania Bélanger	Trésorière

1. **Mot de bienvenue et vérification du quorum**
   Madame Nancy Boudreault souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.

2. **Adoption de l'ordre du jour du 17 juin 2024**
   L'ordre du jour est lu par madame Nancy Boudreault. Madame Clara Lévesque ajoute le point 6.4 : les codes de vie et madame Jessica Lavoie ajoute au point 9.1 : brigadière de Saint-Alexandre. Sur la proposition de madame Anaïs Berger, l'ordre du jour du 17 juin 2024 est adopté à l'unanimité.

3. **Adoption du procès-verbal du 27 mai 2024**
   Sur la proposition de madame Karolane Roy-Gagnon, le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.

4. **Suivi au procès-verbal du 27 mai 2024**
   Madame Judith nous indique qu'elle n'a pas eu encore de nouvelles pour l'aménagement de la cour extérieure de Saint-Alexandre et la classe extérieure de Sainte-Hélène.

5. **Présentation du rapport annuel des activités du conseil d'établissement**
   Madame Nancy nous présente le rapport, Sophie Mignault ajoute que l'intégration des maternelles 5 ans au service de garde doit se faire plus progressivement. Sophie Dufour indique que pour l'entrée progressive, de ne pas oublier d'enfants, comme ceux en milieu familial. Sur la proposition d'Amélie Provencher, le rapport est adopté à l'unanimité.

6. **Points de la direction d'établissement**

   6.1. **Activités-sorties et demandes de commandite**
   Madame Judith Goulet nous fait la lecture des demandes d'activités pour nos trois écoles et sur la proposition de Caroline Gagnon, elles sont approuvées à l'unanimité.

   6.2. **Présentation du budget de l'année 24-25 - résolution**
   Madame Judith Goulet nous explique le budget de l'année 2024-2025 qui est semblable à celui de cette année. Au total environ 439 118$ sont alloués pour les trois milieux. Sur la proposition de Pascale Contreras-Paradis, le budget est approuvé à l'unanimité.

   6.3. **Matériel scolaire (frais chargés aux parents et liste de matériel)**
   Madame Judith nous a envoyé les fichiers plus tôt donc sur la proposition de madame Caroline Gagnon, ce point est adopté à l'unanimité.

   6.4. **Code de vie 24-25**
   Madame Judith nous a envoyé le code de vie qui n'a pas changé pour l'année 24-25 et sur la proposition de madame Caroline Gagnon, il est résolu à l'unanimité.

7. **Points du personnel des écoles**

   7.1. **Trésorière**
   Madame Tania Bélanger étant absente, nous passerons ce point.

7.2. Personnel enseignant
Les enseignantes (mesdames Mélissa Viel, Évelyne Gaudet et Stéphanie Léveillé) nous résument la vie dans nos écoles.

7.3. Personnel de soutien
Madame Clara Lévesque nous indique que certaines personnes sont légèrement fâchées avec la sortie des postes, mais que la fin d'année avance bien et que des travaux dans la cuisine sont en cours à Sainte-Hélène.

7.4. Personnel professionnel
Madame Pascale Contreras-Paradis nous explique le plan d'action pour 24-25, nous explique le questionnaire à remplir par les élèves.

7.5. Responsable service de garde
Madame Sophie Mignault nous indique que les éducatrices à Saint-Alexandre sont vraiment contentes des postes.

7.6. OPP
Amélie Provencher de Sainte-Hélène nous indique les activités de fin d'année, rien d'établi pour la rentrée.

7.7. Comité de parents
Madame Karolane Roy-Gagnon nous fait un suivi de la conférence du mercredi soir, 29 mai sur les écrans. Elle a aussi déposé les formulaires pour les parents engagés et nous présente le nouveau logo du comité de parents.

8. Correspondance
Aucune correspondance.

9. Autres sujets

9.1. Brigadière Saint-Alexandre
Madame Jessica demande si une brigadière sera en poste pour la rentrée 2024, car présentement c'est l'aide de la municipalité qui est mis en place pour la fin de l'année.

10. Question du public
Aucun public.

11. Levée de la séance
L'ordre du jour étant épuisé, sur la proposition de Mélissa Viel, la séance est levée à 20h47.

Nancy Boudreault, présidente | Clara Lévesque, secrétaire | Judith Goulet, directrice par intérim