



**École Hudon-Ferland, Sainte-Hélène,
Saint-Louis de Saint-Joseph
Séance ordinaire du 30 septembre 2024
À l'école Saint-Louis de Saint-Joseph
À 19 h**

Sont présentes:	Groupe représenté
Nancy Boudreault	Représentante de parents / présidente
Roxanne Lemieux	Représentante de parents
Sébastien Cloutier-Marenger	Représentant de parents
Amélie Provencher	Représentante de parents
Valérie Dionne	Représentante de parents
Jessica Lavoie	Représentante de parents et comité de parents
Stéphanie Léveillé	Enseignante
Évelyne Gaudet	Enseignante
Mélissa Viel	Enseignante
Sabrina Lafrance-Ouellet	Enseignante substitut
Pascale Contreras-Paradis	Professionnelle
Clara Lévesque	Personnel de soutien / secrétaire / trésorière
Étienne Michaud	Directeur par intérim
Sophie Mignault	Technicienne en service de garde
Laurence Labelle	Représentante de la communauté
Sont absentes :	
Anaïs Berger	Représentante de parents
Caroline Gagnon	Enseignante



1. **Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance**
Monsieur Étienne Michaud souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.
2. **Présentation des membres du conseil d'établissement**
Chacun à tour de rôle se présente rapidement.
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour du 30 septembre 2024**
Monsieur Étienne Michaud nous fait la lecture et sur la proposition de madame Amélie Provencher, ce dernier est approuvé à l'unanimité.
4. **Révision et adoption des règles de régie interne du conseil d'établissement (art. 67 LIP)**
Monsieur Étienne Michaud nous l'ayant envoyé plus tôt et que personne ne souhaite de changements, sur la proposition de madame Mélissa Viel, les règles sont adoptées à l'unanimité.
5. **Élection des officiers**
 - 5.1. **Président(e)**
Madame Jessica Lavoie propose madame Nancy Boudreault, elle accepte.
 - 5.2. **Vice-président(e)**
Madame Nancy Boudreault propose madame Valérie Dionne, elle accepte.
 - 5.3. **Secrétaire**
Monsieur Étienne Michaud propose madame Clara Lévesque, elle accepte.
 - 5.4. **Trésorier ou trésorière**
Madame Nancy Boudreault propose madame Clara Lévesque, elle accepte.
 - 5.5. **Nomination des représentants de la communauté (s'il y a lieu)**
C'est madame Laurence Labelle qui est notre représentante de la communauté.
6. **Adoption du procès-verbal de la rencontre du 17 juin 2024**
Sur la proposition de madame Amélie Provencher, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.
 - 6.1. **Suivis**
Monsieur Étienne nous indique qu'il y a deux brigadiers à Saint-Alexandre qui sont engagés par la municipalité pour faire traverser les rues. Ce dernier a aussi parlé avec madame Geneviève Soucy pour le comité de parents et elle en fera le suivi.
Madame Clara Lévesque demande si nous allons faire venir la conférencière que madame Judith Goulet nous avait parlé. Étienne la contactera plus tard dans l'année.
7. **Calendrier des séances**
Sur la proposition de madame Valérie Dionne, le calendrier est adopté à l'unanimité.
 - 7.1. **Budget de fonctionnement du CÉ (information)**
Monsieur Étienne Michaud nous indique que le CÉ possède environ 1 500\$ pour l'année, qui est utilisée pour les frais de déplacement, gardiennage, conférencière, formation ou autre.
 - 7.2. **Frais de remboursement des membres (information)**
Madame Clara Lévesque remet à tous le formulaire de frais de déplacement et tiendra à jour ce dossier.



7.3. Planification des dossiers et capsules de formation nouveaux membres

Monsieur Étienne Michaud nous explique rapidement les capsules obligatoires à regarder pour les nouveaux membres.

8. Formulaires

Madame Clara Lévesque remet tous les documents à chacun des membres pour les remplir et conservera ces derniers dans un dossier-école.

8.1. Président(e) du conseil d'établissement

8.2. Représentants au conseil d'établissement

8.3. Dénonciation d'intérêt (art. 70 LIP)

9. Point de la direction

9.1. Programmation des activités et sorties 2024-2025 (approbation)

Monsieur Étienne Michaud nous fait la lecture des activités pour les trois milieux et sur la proposition de madame Jessica Lavoie, elles sont approuvées à l'unanimité.

9.2. Présentation des investissements (information)

Monsieur Étienne Michaud nous présente les budgets d'école, les sommes investies et les montants restants, jusqu'à maintenant.

9.3. Plan de lutte pour prévenir et traiter l'intimidation et la violence (adoption)

Monsieur Étienne Michaud nous explique rapidement le plan de lutte et sur la proposition de madame Jessica Lavoie, ce dernier est adopté à l'unanimité.

9.4. Tableaux des évaluations – disponible sur le site-école

9.5. Service de garde (information)

Monsieur Étienne Michaud nous explique que l'application hop-hop pour faire préparer les enfants pour Saint-Alexandre est en grosse demande des parents et des éducatrices. Ce dernier validera les coûts pour en faire l'achat et l'installation.

10. Point du personnel des écoles

10.1. Point du service de garde

Madame Sophie Mignault nous explique que tous les postes sont comblés sauf un de 9.25 heures qui est exécuté par la TES de Saint-Alexandre.

10.2. Point du personnel enseignant

Mesdames Mélissa Viel, Évelyne Gaudet et Stéphanie Léveillé nous résument la vie dans nos écoles.

10.3. Point du représentant du comité de parents

La rencontre aura lieu le mardi 1^{er} octobre, donc se point sera reporté à la prochaine réunion.

10.4. Point de l'OPP

Mesdames Roxane Lemieux, Nancy Boudreault et Amélie Provencher nous résument les activités passées et futures pour nos trois milieux.

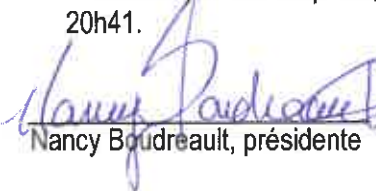


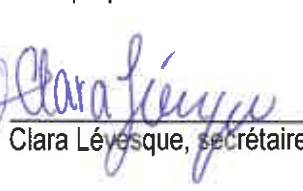
11. Question du public

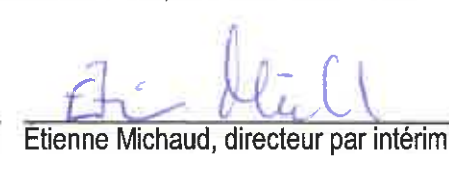
Aucun public.

12. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, sur la proposition de madame Mélissa Viel, la séance est levée à 20h41.


Nancy Boudreault, présidente


Clara Lévesque, secrétaire


Etienne Michaud, directeur par intérim