



**École Hudon-Ferland, Sainte-Hélène,
Saint-Louis de Saint-Joseph
Séance ordinaire du 2 décembre 2024
À l'école Hudon Ferland de Saint-Alexandre
À 19 h**

Sont présentes:

Nancy Boudreault

Roxanne Lemieux

Anaïs Berger

Sébastien Cloutier-Marenger

Amélie Provencher

Valérie Dionne

Jessica Lavoie

Stéphanie Léveillé

Évelyne Gaudet

Mélissa Viel

Caroline Gagnon

Pascale Contreras-Paradis

Clara Lévesque

Véronique Renaud

Sophie Mignault

Laurence Labelle

Groupe représenté

Représentante de parents / présidente

Représentante de parents

Représentante de parents

Représentant de parents

Représentante de parents

Représentante de parents

Représentante de parents et comité de parents

Enseignante

Enseignante

Enseignante

Enseignante

Professionnelle

Personnel de soutien / secrétaire / trésorière

Directrice

Technicienne en service de garde

Représentante de la communauté



1. Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance

Madame Véronique Renaud souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 2 décembre 2024

Madame Nancy Boudreault nous fait la lecture et sur la proposition de madame Pascale Contreras--Paradis, ce dernier est approuvé à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du 30 septembre 2024

Madame Véronique Renaud nous l'ayant envoyé plus tôt et que personne ne souhaite de changements, sur la proposition de madame Mélissa Viel, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

4. Suivis au procès-verbal du 30 septembre 2024

Madame Véronique nous fait un court suivi sur l'application discutée hophop pour le service de garde de Saint-Alexandre, un investissement majeur +- 10 000\$ ainsi qu'une charge aux parents annuelle +- 22\$ par famille pour accès à l'application. Ceux qui l'utilisent dans d'autres écoles, l'apprécient beaucoup. Nous vérifierons avec les budgets pour voir si nous allons de l'avant.

5. Point de la direction d'établissement

5.1. Activités - sorties et demandes de commandite

Madame Véronique Renaud nous fait la lecture des activités pour les trois milieux et sur la proposition de madame Amélie Provencher, elles sont approuvées à l'unanimité.

5.2. Suivi au projet éducatif (art. 37 et 97.1)

Madame Véronique Renaud nous présente les résultats des élèves par niveau des écoles ainsi que les données SCP pour Hudon Ferland, les autres écoles n'ont pas adhéré, car ce n'est pas une problématique.

5.3. Budget annuel de l'établissement

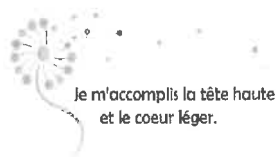
Madame Véronique Renaud nous explique rapidement les budgets 2023-2024 et les restants de 5%. Cette année, nous essayerons d'aller encore plus proche du 1%.

5.4. Semaine de relâche

Madame Véronique et Sophie nous expliquent le sondage envoyé aux parents, environ +-55 élèves pour Saint-Alexandre. Le service sera centralisé à Saint-Alexandre et comme les éducatrices ont lundi, mardi comme journées de formation obligatoire, le service sera offert du mercredi au vendredi. Les inscriptions se feront d'avance et le conseil d'établissement se garde le droit de ne pas ouvrir s'il y a moins de 20 inscriptions. Selon les résultats du vote et sur la proposition de Sophie Mignault et l'appui de Valérie Dionne, le service de garde sera ouvert à la semaine de relâche.

5.5. Présentation des COSP

Madame Véronique Renaud nous explique rapidement le tableau COSP.



6. Point du personnel des écoles

6.1. Trésorière

Madame Clara Lévesque nous indique qu'il reste 1099\$ dans le compte du conseil d'établissement.

6.2. Personnel enseignant

Mesdames Mélissa Viel, Évelyne Gaudet et Stéphanie Léveillé nous résument la vie dans nos écoles.

6.3. Personnel de soutien

Madame Véronique nous indique que madame Karyne Morin, éducatrice au service de garde de Sainte-Hélène s'est affectée temporairement sur le poste de technicienne de Saint-Pascal d'ici Noël et qu'elle a fait un horaire pour remplacer cette dernière, Annie Martin, Clara Lévesque et Andrée-Anne Brodeur feront des heures pour combler le poste de Karyne.

6.4. Personnel professionnel

Madame pascale Contreras-Paradis nous indique que les révisions de PI ont bien été et qu'ils sont tous à jour pour nos écoles. Aussi, un balado sera mis en ligne sur le comité des élèves créé à Saint-Alexandre.

6.5. Responsable service de garde

Madame Sophie Mignault nous indique que lors des tempêtes, il y a le service de garde de Saint-Joseph où l'éducatrice est seule pour faire la journée. Une fois son temps dépassé, l'éducatrice sera donc payé temps double, tous les membres sont en accord.

6.6. O.P.P.

Madame Anaïs de Saint-Alexandre nous indique de l'Halloween a été un franc succès sauf le jeu d'évasion qui sera à repenser. Nancy Boudreault nous fait part que le labyrinthe de Saint-joseph aussi un franc succès. Au concert de Noël, le 19 décembre, il y aura la vente de boisson et sucreries ainsi que le marché de Noël.

6.7. Comité de parents

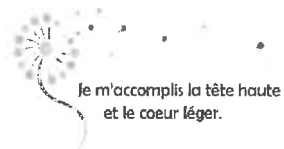
Madame Jessica nous indique que les collations livrées par le centre de service dans toutes les écoles, une fois par semaine, commenceront en janvier. Elle nous indique qu'elle nous enverra les informations sur le trottibus et qu'ils ont approuvé le calendrier scolaire 2025-2026.

7. Correspondance

Aucune correspondance.

8. Autres sujets

Aucun autre sujet.

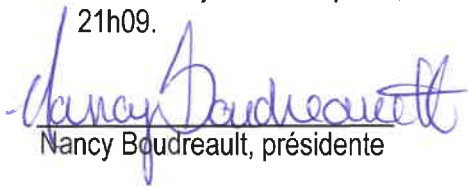


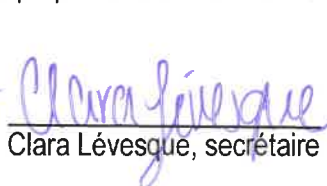
9. Question du public

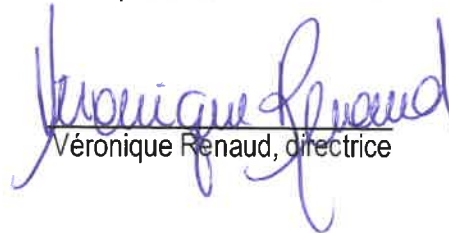
Aucun public.

10. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, sur la proposition de madame Valérie Dionne, la séance est levée à 21h09.


Nancy Boudreau, présidente


Clara Lévesque, secrétaire


Véronique Renaud, directrice