Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup
Québec

Je m'accomplis la tête haute et le cœur léger.

ÉCOLE HUDON-FERLAND, SAINTE-HÉLÈNE ET SAINT-LOUIS DE SAINT-JOSEPH

École Hudon-Ferland, Sainte-Hélène,
Saint-Louis de Saint-Joseph
Séance ordinaire du 12 mai 2025
À l'école Hudon-Ferland
À 19 h

Sont présents:	**Groupe représenté**
Nancy Boudreault	Représentante de parents / présidente
Roxanne Lemieux	Représentante de parents
Anaïs Berger	Représentante de parents
Sébastien Cloutier-Marenger	Représentant de parents
Amélie Provencher	Représentante de parents
Valérie Dionne	Représentante de parents
Stéphanie Léveillé	Enseignante
Évelyne Gaudet	Enseignante
Mélissa Viel	Enseignante
Caroline Gagnon	Enseignante
Pascale Contreras-Paradis	Professionnelle
Clara Lévesque	Personnel de soutien / secrétaire / trésorière
Nathalie Racine	Directrice par intérim
Sophie Mignault	Technicienne en service de garde
Laurence Labelle	Représentante de la communauté
Jessica Lavoie	Représentante de parents et du comité de parents

1. **Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance**
   Madame Nancy Boudreault et Nathalie Racine souhaitent la bienvenue à tous et vérifient le quorum.

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour du 12 mai 2025**
   Madame Nancy Boudreault nous fait la lecture et sur la proposition de madame Amélie Provencher, ce dernier est approuvé à l'unanimité.

3. **Lecture et adoption du procès-verbal du 7 avril 2025**
   Comme tous les membres l'ont reçu plus tôt et qu'aucune modification n'est demandée, sur la proposition de madame Mélissa Viel, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

4. **Suivis au procès-verbal du 7 avril 2025**
   Madame Racine nous informe après discussion avec madame Nathalie Bernier pour les olympiades que faire les équipes seulement de Saint-Joseph, c'est compliqué. Ils seront 5 ou 6 par équipe de la même école.

5. **Lecture et adoption du procès-verbal du 5 mai 2025**
   L'ayant envoyé plus tôt et que personne n'a de modification, sur la proposition de madame Amélie Provencher, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

6. **Point de la direction**

   6.1. Activité et demandes de commandite
   Madame Nathalie nous fait la lecture des activités et sur la proposition de madame Caroline Gagnon, les activités sont approuvées à l'unanimité.

   6.2. Organisation scolaire 2025-2026
   Madame Nathalie nous présente l'organisation scolaire pour 2025-2026. Il y aura 37 élèves à Saint-Joseph, 56 à Sainte-Hélène et 246 à Saint-Alexandre.

7. **Point du personnel des écoles**

   7.1. Trésorière
   Madame Clara nous indique qu'il reste 803$ au total.

   7.2. Personnel enseignant
   Mesdames Évelyne, Stéphanie et Mélissa nous résument la vie dans nos milieux.

   7.3. Personnel de soutien
   Madame Clara nous informe que Maude Parent, stagiaire de madame Chrystelle, nous quitte ce vendredi.

7.4. Personnel professionnel

Madame Pascale regardera avec l'athlète Britanie Cauchon ses disponibilités pour rencontrer les élèves de 5e et 6e dans nos 3 milieux afin de nous parler de la persévérance scolaire. Elle nous indique aussi les résultats du sondage sur la satisfaction des élèves aux activités faites dans l'année.

7.5. Responsable service de garde

Madame Sophie nous indique que du 12 au 16 mai c'est la semaine des services de garde (thème : des étoiles plein les yeux). Saint-Alexandre, les enseignantes se sont mobilisées pour surveiller des récréations et aider les midis pour laisser souffler les éducatrices. Nous avons de petits budgets cette année, mais allons tout de même faire de petites activités plaisantes dans nos 3 milieux. Pour l'année scolaire 2025-2026, il y aura 2 postes à Saint-Joseph, 3 postes à Sainte-Hélène et l'ajout 1 poste le midi pour Saint-Alexandre. Madame Sophie va regarder avec madame Nathalie si le budget MAO persévérance pourrait être utilisé pour l'application hop hop pour Saint-Alexandre.

7.5.1. Résolution ouverture des services de garde août 2025

7.5.2. Résolution fermeture juin 2025

7.6. O.P.P

Sainte-Hélène aura une activité de fin d'année avec diner fourni le 20 juin, le poulet BBQ pour le financement a lieu ce samedi et le 13 juin une activité RESQ de sport et diner fourni. Saint-Joseph aura une activité le 20 juin de fin d'année avec diner fourni et le Blizzaroïde viendra le 16 juin. Anaïs nous informe que pour Saint-Alexandre, la campagne de financement a donné 7 420.87$ de profit.

7.7. Comité de parents

Madame Jessica nous parle de la bourse-école dynamique dont nous devons déposer les projets avant le 23 mai (3 projets maximum).

8. Correspondance

Madame Nancy nous fait la lecture de la lettre pour la semaine des services de garde.

9. Autres sujets

9.1. Endroit de la dernière séance 16 juin 2025

Avec la somme qu'il reste, nous avons décidé d'aller manger à la poissonnerie Lauzier et d'utiliser la salle en haut pour notre rencontre.

9.2. Budget

Madame Racine nous confirme le maintien des activités liées aux couleurs écoles (anglais, harmonie et conscience phono) ainsi que la bonification des heures d'orthopédagogie pour l'année 2025-2026. Le budget réussite scolaire volet 1 a été entièrement utilisé pour y arriver. L'apport d'autres budgets provisoires a aussi été nécessaire.

9.3. Cour d'école Saint-Alexandre

Madame Racine nous indique qu'elle a revu les plans avec le comité de récréation. Elle rencontrera prochainement la personne au CSS qui gère ces projets. On ne doit pas s'attendre au début des travaux à l'été 2025.

10. Question du public

Aucun public.

11. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, sur la proposition de madame Anaïs Berger, la séance est levée à 20h52.

Nancy Boudreault, présidente | Clara Lévesque, secrétaire | Nathalie Racine, directrice par intérim