



**École Hudon-Ferland, Sainte-Hélène,
Saint-Louis de Saint-Joseph
Séance ordinaire du 16 juin 2025
Au restaurant de la Montagne
À 19 h**

Sont présents:

Groupe représenté

Nancy Boudreault

Représentante de parents / présidente

Roxanne Lemieux

Représentante de parents

Anaïs Berger

Représentante de parents

Sébastien Cloutier-Marenger

Représentant de parents

Amélie Provencher

Représentante de parents

Valérie Dionne

Représentante de parents

Stéphanie Léveillé

Enseignante

Évelyne Gaudet

Enseignante

Mélissa Viel

Enseignante

Caroline Gagnon

Enseignante

Pascale Contreras-Paradis

Professionnelle

Clara Lévesque

Personnel de soutien / secrétaire / trésorière

Nathalie Racine

Directrice par intérim

Sophie Mignault

Technicienne en service de garde

Laurence Labelle

Représentante de la communauté

Jessica Lavoie

Représentante de parents et du comité de parents



1. Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance

Madame Nancy Boudreault et Nathalie Racine souhaitent la bienvenue à tous et vérifient le quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 16 juin 2025

Madame Nancy Boudreault nous fait la lecture et sur la proposition de madame Mélissa Viel, ce dernier est approuvé à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 12 mai 2025

Comme tous les membres l'ont reçu plus tôt et qu'aucune modification n'est demandée, sur la proposition de madame Pascale Contreras-Paradis, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

4. Suivis au procès-verbal du 12 mai 2025

Madame Racine nous informe qu'elle est dans l'attente de soumissions pour l'application hop hop.

5. Présentation du rapport annuel des activités du Conseil d'établissement

L'ayant envoyé plus tôt et que personne n'a de modification, sur la proposition de madame Valérie Dionne, le rapport est adopté à l'unanimité.

6. Point de la direction

6.1. Activité-sortie restante

Madame Nathalie nous fait la lecture des activités et sur la proposition de madame Caroline Gagnon, les activités sont approuvées à l'unanimité.

6.2. Présentation du budget 2025-2026 – résolution

Madame Nathalie nous présente les budgets provisoires pour l'année 2025-2026, qui constitue 377 138\$ dans notre 500 et 41 883\$ dans notre 600. Sur la proposition de madame Amélie Provencher, les budgets sont adoptés à l'unanimité.

6.3. Matériel scolaire (frais chargés aux parents et liste de petit matériel)

Madame Anaïs propose de mettre toujours les mêmes aiguiseurs à crayons ainsi que règles d'année en année pour que les parents ne rachètent pas des différents. Madame Nathalie nous propose de faire un gabarit de montant pour la liste de frais chargés, car les prix peuvent changer en été. Sur la proposition d'Anaïs Berger, les listes et matériels sont adoptés à l'unanimité.

6.4. État du budget 2024-2025

Madame Nathalie nous indique qu'au 3 juin, il nous reste 15% dans notre 500 et 32% dans notre 600.



6.5. Codes de vie

Les ayant envoyés plus tôt puisque personne n'a de modification, sur la proposition d'Amélie Provencher, les codes de vie sont approuvés à l'unanimité.

7. Point du personnel des écoles

7.1. Trésorière

Madame Clara nous indique qu'avec les frais de déplacement, ainsi que le souper, le compte arrivera presque à 0\$.

7.2. Personnel enseignant

Mesdames Évelyne, Stéphanie et Mélissa nous résument la vie dans nos milieux.

7.3. Personnel de soutien

Aucune information.

7.4. Personnel professionnel

Madame Pascale nous indique rapidement le bilan du plan de lutte. Elle nous fait également part que l'athlète Britanie Cauchon n'avait plus de disponibilités pour rencontrer les élèves de 5^e et 6^e dans les écoles de Sainte-Hélène et Saint-Joseph. Elle nous indique aussi que le sondage aux élèves est envoyé et que les enseignantes ont jusqu'au 20 juin pour le remplir avec leurs élèves. Aussi, son poste sera de ½ journée par semaine dans les écoles de Sainte-Hélène et Saint-Joseph et le reste à Hudon Ferland, pour un total de 75% pour l'année scolaire 2025-2026.

7.5. Responsable service de garde

Madame Sophie nous indique que ce sera une grosse semaine de ménage, de rangement ainsi qu'une grosse journée ce vendredi du côté d'Hudon Ferland. Elle nous indique que le 3 juillet auront lieu les affectations et que le 4 juillet les postes restants.

7.6. O.P.P

Sainte-Hélène aura plein d'activités dont Laser tag et dîner fourni le 20 juin. Saint-Joseph, pour le 20 juin, zone aventure, canon à mousse, bar à sundae et poutine pour dîner. Hudon Ferland, quant à eux, ont eu leur rencontre de fin d'année pour le bilan de l'année et ont planifié les activités de la rentrée. Anaïs nous indique que monsieur Bertrand a fait l'acquisition des nouveaux uniformes pour le basket.

7.7. Comité de parents

Madame Jessica nous indique que le centre de service est en bon état financier, que la formation de madame Karine Soucy a été positive et qu'elle est disponible en ligne jusqu'au 29 juin. Elle nous fait aussi part que les bourses d'école n'ont pas encore été choisies.

8. Correspondance

Aucune correspondance.



9. Autres sujets

9.1. Date de l'AGA de septembre

Avec l'accord de tous les membres, l'AGA de parents aura lieu à Hudon Ferland, le 8 septembre, à 19h.

9.2. Postes en élection

Madame Racine nous indique les postes qui terminent leur contrat cette année en juin 2025.

9.3. Don Hudon Ferland

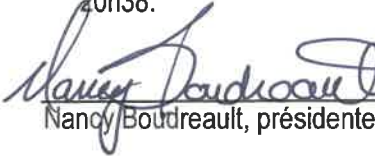
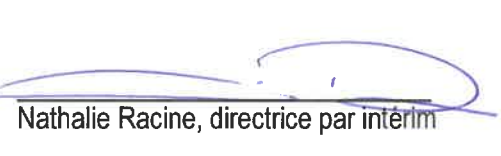
Madame Racine nous indique que l'école d'Hudon Ferland a reçu un don de 100\$ d'un grand-papa pour les activités des enfants.

10. Question du public

Aucun public.

11. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, sur la proposition de madame Mélissa Viel, la séance est levée à 20h38.

  
Nancy Boudreau, présidente Clara Lévesque, secrétaire Nathalie Racine, directrice par intérim