

**École Hudon-Ferland, Sainte-Hélène,
Saint-Louis de Saint-Joseph
Séance ordinaire du 9 décembre 2025
À l'école Saint-Louis de Saint-Joseph
À 19 h**

Sont présentes:

Jean-François Grondin

Josée Castonguay

Émilie Plourde

Sébastien Cloutier-Marenger

Amélie Provencher

Valérie Dionne

Jessica Lavoie

Mélanie Garant

Évelyne Gaudet

Mélissa Viel

Caroline Gagnon

Pascale Contreras-Paradis

Clara Lévesque

Étienne Michaud

Sophie Mignault

Est absente

Laurence Labelle

Groupe représenté

Représentante de parents

Représentante de parents

Représentante de parents

Représentant de parents

Représentante de parents

Représentante de parents

Représentante de parents et comité de parents / présidente

Enseignante

Enseignante

Enseignante

Enseignante

Professionnelle

Personnel de soutien / secrétaire / trésorière

Directeur

Technicienne en service de garde

Représentante de la communauté



1. Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance

Madame Jessica Lavoie souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 9 décembre 2025

Madame Jessica Lavoie nous fait la lecture et sur la proposition de madame Amélie Provencher, ce dernier est approuvé à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du 30 septembre 2025

Monsieur Étienne Michaud nous l'ayant envoyé plus tôt et que personne ne souhaite de changements, sur la proposition de madame Pascale Contreras-Paradis, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

4. Suivis au procès-verbal du 30 septembre 2025

Aucun suivi.

5. Point de la direction d'établissement

5.1. Activités - sorties et demandes de commandite

Monsieur Étienne Michaud nous fait la lecture des activités pour les trois milieux et sur la proposition de madame Valérie Dionne, elles sont approuvées à l'unanimité.

5.2. Suivi au projet éducatif (art. 37 et 97.1)

Monsieur Étienne Michaud nous résume rapidement nos trois objectifs en place. À la fin de l'année, un questionnaire sera envoyé aux élèves pour les questionner sur le bien-être à l'école.

5.3. Budget annuel de l'établissement

Monsieur Étienne Michaud nous explique rapidement les chamboulements et projections qui sont un peu différents. Qu'une erreur s'est glissée avec des heures données dans certains postes d'enseignantes. Ce dernier cherche activement des solutions pour ne pas arriver trop en déficit à la fin de l'année.

5.4. Semaine de relâche

Monsieur Étienne Michaud nous explique son point de vue sur la semaine de relâche et chaque membre donne aussi son opinion à ce sujet sur l'ouverture soit mercredi, jeudi et vendredi ou la fermeture. Lundi et mardi sont des journées pour la formation du personnel. Avec l'accord de tous les membres, le service de garde sera donc fermé dans la semaine de relâche pour donner une pause au personnel avant la fin d'année.

5.5. Don de la municipalité de Sainte-Hélène

Monsieur Étienne Michaud nous fait part que la municipalité de Sainte-Hélène a remis un don de 250 \$ pour l'achat de collations.



6. Point du personnel des écoles

6.1. Trésorière

Madame Clara Lévesque, ayant oublié de sortir le montant restant, nous reviendra à la prochaine réunion.

6.2. Personnel enseignant

Mesdames Mélissa Viel, Évelyne Gaudet et Mélanie Garant nous résument la vie dans nos écoles.

6.3. Personnel de soutien

Madame Clara Lévesque nous indique que Sainte-Hélène fera une demande de commandite à la compagnie C.G Thériault pour l'achat de culottes de basket ainsi que quelques chandails. Elle nous indique aussi la fin du stage de la TES Rosy Chamberland et Karol-Ann Sirois en maternelle. Madame Chrystelle, la TES de Sainte-Hélène est en arrêt de travail jusqu'au 16 janvier, c'est Rosy Chamberland, la stagiaire qui prend le relais.

6.4. Personnel professionnel

Madame Pascale Contreras-Paradis nous indique qu'elle a pigé 4 classes de Saint-Alexandre pour le programme Hors-Piste. À Sainte-Hélène, c'est madame Rosy qui donne les ateliers au primaire. À Saint-Alexandre le niveau 2 de SCP a débuté. Le conseil des élèves de Saint-Alexandre a fait plusieurs choses depuis le début de l'année et c'est eux qui ont fait le calendrier de l'avent.

6.5. Responsable service de garde

Madame Sophie Mignault nous indique que tout le monde est en place dans les trois milieux. Saint-Alexandre a eu la chance d'avoir une superbe stagiaire.

6.6. O.P.P.

Mesdames Amélie Provencher, Valérie Dionne et Josée Castonguay nous indiquent les activités passées et celles à venir pour l'OPP.

6.7. Comité de parents

Jessica Lavoie nous indique que le calendrier scolaire 26-27 a été approuvé. Elle nous explique rapidement le déploiement de clic-école en février 2026. Elle nous explique rapidement le plan triennal et nous indique la conférence le 8 avril 2026 par madame Nancy Doyon en Teams pour les parents.

7. Correspondance

Aucune correspondance.

8. Autres sujets


Aucun autre sujet.


9. Question du public

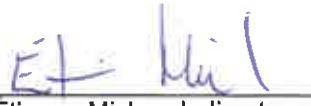
Aucun public.

10. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, sur la proposition de madame Mélissa Viel, la séance est levée à 20h54.


Jessica Lavoie, présidente


Clara Lévesque, secrétaire


Etienne Michaud, directeur