

**École Hudon-Ferland, Sainte-Hélène,  
Saint-Louis de Saint-Joseph  
Séance ordinaire du 30 septembre 2025  
À l'école Sainte-Hélène  
À 19 h**

**Sont présentes:**

Émilie Plourde  
Josée Castonguay  
Sébastien Cloutier-Marenger  
Amélie Provencher  
Valérie Dionne  
Jessica Lavoie  
Mélanie Garant  
Évelyne Gaudet  
Mélissa Viel  
Caroline Gagnon  
Pascale Contreras-Paradis  
Clara Lévesque  
Étienne Michaud  
Sophie Mignault  
Laurence Labelle  
Karolane Roy-Gagnon

**Est absent :**

Jean-François Grondin

**Groupe représenté**

Représentante de parents  
Représentante de parents  
Représentant de parents  
Représentante de parents  
Représentante de parents  
Représentante de parents et comité de parents  
Enseignante  
Enseignante  
Enseignante  
Enseignante  
Professionnelle  
Personnel de soutien / secrétaire / trésorière  
Directeur  
Technicienne en service de garde  
Représentante de la communauté  
Représentante de parents substitués  
Représentant de parents



1. **Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance**  
Monsieur Étienne Michaud souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.
2. **Présentation des membres du conseil d'établissement**  
Chacun à tour de rôle se présente rapidement.
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour du 30 septembre 2025**  
Monsieur Étienne Michaud nous fait la lecture et sur la proposition de madame Amélie Provencher, ce dernier est approuvé à l'unanimité.
4. **Révision et adoption des règles de régie interne du conseil d'établissement (art. 67 LIP)**  
Monsieur Étienne Michaud nous l'ayant envoyé plus tôt, personne ne souhaite de changements, les règles sont donc adoptées à l'unanimité.
5. **Élection des officiers**
  - 5.1. **Président(e)**  
Madame Caroline Gagnon propose, madame Jessica Lavoie, elle accepte.
  - 5.2. **Vice-président(e)**  
Madame Valérie Dionne se propose.
  - 5.3. **Secrétaire**  
Madame Amélie Provencher propose madame Clara Lévesque, elle accepte.
  - 5.4. **Trésorier ou trésorière**  
Madame Jessica Lavoie propose madame Clara Lévesque, elle accepte.
  - 5.5. **Nomination des représentants de la communauté (s'il y a lieu)**  
C'est madame Laurence Labelle qui est notre représentante de la communauté.
6. **Adoption du procès-verbal de la rencontre du 16 juin 2025**  
L'ayant envoyé plus tôt et que personne n'a de changements, sur la proposition de madame Valérie Dionne, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.
7. **Calendrier des séances**  
Sur la proposition de madame Émilie Plourde, le calendrier est adopté à l'unanimité.
  - 7.1. **Budget de fonctionnement du CÉ (information)**  
Monsieur Étienne Michaud nous indique que le CÉ possède 1 500\$ pour l'année, qui est utilisée pour les frais de déplacement, gardiennage, conférencière, formation ou autre.
  - 7.2. **Frais de remboursement des membres (information)**  
Madame Clara Lévesque remet à tous le formulaire de frais de déplacement et tiendra à jour ce dossier.
  - 7.3. **Planification des dossiers et capsules de formation nouveaux membres**  
Monsieur Étienne Michaud nous explique rapidement les capsules obligatoires à regarder pour les nouveaux membres.

## 8. Formulaire

Madame Clara Lévesque remet tous les documents à chacun des membres pour les remplir et conservera ces derniers dans un dossier-école.

### 8.1. Président(e) du conseil d'établissement

### 8.2. Représentants au conseil d'établissement

### 8.3. Dénonciation d'intérêt (art. 70 LIP)

## 9. Point de la direction

### 9.1. Programmation des activités et sorties 2025-2026 (approbation)

Monsieur Étienne Michaud nous fait la lecture des activités pour les trois milieux et sur la proposition de madame Mélissa Viel, elles sont approuvées à l'unanimité.

### 9.2. Plan de lutte pour prévenir et traiter l'intimidation et la violence

Monsieur Étienne nous explique que le plan de lutte doit être présenté avant le 15 octobre et que le ministère nous a fourni un nouveau gabarit de plusieurs pages. Notre section-école concerne en grande partie SCP. Sur la proposition de madame Amélie Provencher, ce dernier est adopté à l'unanimité.

### 9.3. Contenus obligatoires

Monsieur Étienne nous explique les activités obligatoires mises en place en 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année depuis plusieurs années. Sur la proposition de Jessica Lavoie, les contenus obligatoires sont adoptés à l'unanimité.

### 9.4. Tableaux des évaluations – disponible sur le site de l'école

Monsieur Étienne Michaud nous indique que les tableaux des évaluations seront disponibles sous peu sur les sites des écoles.

## 10. Point du personnel des écoles

### 10.1. Point du service de garde

Madame Sophie Mignault nous indique un début d'année rocambolesque, avec les congés de maternité, les retraits préventifs et les postes non comblés. Saint-Joseph, madame Annick Michaud a pris le petit poste et M<sup>me</sup> Sophie fait l'horaire à la semaine selon les dispos pour pourvoir le poste de Mélissa Ouellet (retour prévu en novembre). Saint-Alexandre, il reste encore 2 postes à combler et Sainte-Hélène l'accueil de madame Isa-Rose qui quittera après les fêtes pour son congé de maternité.

### 10.2. Point du personnel enseignant

Mesdames Mélissa Viel, Évelyne Gaudet et Mélanie Garant nous résument la vie dans nos écoles.

### 10.3. Point du représentant du comité de parents

Comme la rencontre n'a pas eu lieu, madame Jessica pourra nous en parler à notre prochaine rencontre.

#### 10.4. Point de la professionnelle

Madame Pascal nous indique que les ateliers Hors-Piste sont commencés pour Sainte-Hélène et Saint-Joseph. Saint-Alexandre, c'est à venir vu le nombre de groupes ainsi que la logistique pour pouvoir voir tous les groupes.

#### 10.5. Point de l'OPP


Mesdames Josée Castonguay, Valérie Dionne et Amélie Provencher nous résument les activités passées et futures pour nos trois milieux.

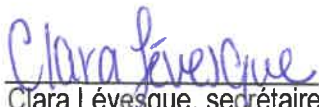
#### 11. Question du public

Aucun public.

#### 12. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, sur la proposition de madame Jessica Lavoie, la séance est levée à 20h16.

  
Jessica Lavoie, présidente

  
Clara Lévesque, secrétaire

  
Etienne Michaud, directeur