

**École Hudon-Ferland, Sainte-Hélène,
Saint-Louis de Saint-Joseph
Séance ordinaire du 16 juin 2026
Au restaurant de la Montagne
18h00**

Sont présentes:

Jean-François Grondin

Josée Castonguay

Émilie Plourde

Amélie Provencher

Valérie Dionne

Jessica Lavoie

Évelyne Gaudet

Caroline Gagnon

Mélissa Viel

Marie-Claude Gagné

Étienne Michaud

Sophie Mignault

Sébastien Cloutier-Marenger

Stéphanie Léveillé (en remplacement de Mélanie Garant)

Sont absentes

Pascale Contreras-Paradis

Mélanie Garant

Laurence Labelle

Lafrance-Ouellet Sabrina

Groupe représenté

Représentante de parents

Représentante de parents

Représentante de parents

Représentante de parents

Représentante de parents

Représentante de parents et comité de parents / présidente

Enseignante

Enseignante

Enseignante

Personnel de soutien / secrétaire / trésorière

Directeur

Technicienne en service de garde

Représentante de parents

Enseignante

Professionnelle
Enseignante

Enseignante

Représentante de la communauté

Enseignante



1. Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance

Madame Jessica Lavoie souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 16 juin 2026

Madame Jessica Lavoie nous fait la lecture de l'ordre du jour et sur la proposition de madame Amélie Provencher, ce dernier est approuvé à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du 14 avril 2026

Madame Jessica Lavoie revient sur le point 5.4 et une correction est effectuée. Sur la proposition de madame Valérie Dionne, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

4. Suivis au procès-verbal du 14 avril 2026

Aucun suivi.

5. Présentation du rapport annuel des activités du Conseil d'établissement

Madame Jessica Lavoie présente le rapport annuel des activités du CÉ et celui-ci est adopté par madame Josée Castonguay.

6. Points de la direction d'établissement

6.1 Activités-sorties restantes

Monsieur Étienne Michaud présente les différentes sorties scolaires restantes avant la fin des classes. Il est mentionné que les sorties scolaires seront financées par le budget de l'OPP.

L'école Sainte-Hélène et l'école Saint-Joseph feront une campagne de financement avec l'entreprise Colle à moi. Sur la proposition de madame Mélissa Viel, le financement-activité est approuvé à l'unanimité.

6.2 Évaluation du projet éducatif

Monsieur Étienne présente les différents objectifs d'apprentissage ainsi que différents résultats compilés à la suite du sondage Bien-être à l'école. Le projet éducatif actuel se termine en 2027.

6.3 Bilan du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation et questionnaire CVI

Présentation du bilan du plan de lutte et du questionnaire par monsieur Étienne Michaud. Un point est soulevé par Monsieur Jean-François Grondin sur la cyberviolence/cyberintimidation que certains élèves peuvent subir en dehors du cadre scolaire.

6.4 Budget 25-26 et Budget de l'année 26-27 - Résolution

Monsieur Étienne Michaud présente les budgets pour les 2 années. Sur la proposition de madame Josée Castonguay, le budget 26-27 est adopté à l'unanimité.

6.5 Matériel scolaire (frais chargés aux parents et liste de petit matériel)

Madame Amélie Provencher approuve la liste de petit matériel pour chacune des



classes. Les frais chargés aux parents pour le matériel scolaire est fixé à un maximum de 95\$. Sur la proposition de madame Valérie Dionne, le budget est résolu à l'unanimité.

6.6 Consultation sur les cahiers

Approuvé par monsieur Étienne Michaud.

6.7 Code de vie 26-27

Monsieur Étienne nous informe sur les ajustements effectués sur le code de vie 26-27. Sur la proposition de madame Émilie Plourde, les changements apportés au code de vie 26-27 sont approuvés à l'unanimité.

6.8 Ouverture du service de garde pour 26-27 - résolution

Monsieur Étienne Michaud propose l'ouverture du service de garde à partir du mercredi 26 août. Sur la proposition de Mme Amélie Provencher, la date d'ouverture du SDG est approuvée à l'unanimité.

6.9 Date de l'assemblée générale annuelle et proposition

La date proposée pour l'assemblée générale annuelle est le 14 septembre 2026 et aura lieu à l'école Saint-Louis de Saint-Joseph à 19h.

7. Points du personnel des écoles

7.1 Trésorerie

Madame Marie-Claude Gagné mentionne que l'école de Sainte-Hélène a reçu 500\$ de la part de la Société St-Jean-Baptiste de Sainte-Hélène. Le budget restant à ce jour pour le conseil d'établissement s'élève à 991\$. De ce montant sera déduit le souper du conseil ainsi que les frais de déplacement.

7.2 Personnel enseignant

Madame Evelyne Gaudet présente les activités passées et à venir pour l'école Saint-Louis.

Madame Stéphanie Léveillé présente les activités passées et à venir pour l'école Sainte-Hélène.

Madame Mélissa Viel présente les activités passées et à venir pour l'école Hudon-Ferland

7.3 Personnel de soutien

Aucun sujet

7.4 Personnel professionnel

Madame Pascale Contreras-Paradis est absente, donc aucun sujet.



7.5 Responsable service de garde

Madame Sophie Mignault nous informe que le personnel du service de garde termine le 25 juin 2026 et sera de retour le 21 août 2026.

7.6 O.P.P.

Madame Josée Castonguay mentionne qu'ils organisent la rentrée 26-27 à l'école Hudon-Ferland.

Madame Amélie Dionne mentionne qu'un montant de 4000\$ a été remis à l'école pour le souper BBQ du 16 mai.

Madame Valérie Dionne mentionne qu'ils organisent l'activité Ziptopia et un Bingo pour les élèves à l'école Saint-Louis de Saint-Joseph.

7.7 Comité de parents

Madame Jessica Lavoie nous fait part des problèmes de main-d'œuvre dans les écoles. Elle nous indique la formation disponible Prêt à rester seul. Elle fait un retour sur la formation qui a eu lieu en avril, SOS NANCY, afin de recueillir les commentaires.

8. Correspondance

Aucun sujet

9. Autres sujets

Aucun sujet

10. Questions du public

Aucune question

11. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, sur la proposition de madame Mélissa Viel, la séance est levée à 21h14.


Jessica Lavoie, présidente


Marie-Claude Gagné, secrétaire


Étienne Michaud, directeur